



## Organisation d'une manifestation

- |                                     |  |
|-------------------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> Sportive   | <input type="checkbox"/> Quartiers     |
| <input type="checkbox"/> Culturelle | <input type="checkbox"/> Environnement |
| <input type="checkbox"/> Sociale    | <input type="checkbox"/> Patriotique   |
| <input type="checkbox"/> Economique | <input type="checkbox"/> Autre         |

**NOM :**

**DATE :**

**Formulaire à retourner à :**

**Direction Vie de la Cité  
Guichet Unique  
Commune d'Oloron Ste-Marie  
2 place Georges Clémenceau  
CS 30138  
64404 Oloron Ste-Marie Cedex**

<b>Nom de la manifestation :</b>	
<b>Organisateur</b>	
<b>Organisateur / Association :</b>	
<b>Adresse siège social :</b>	
<b>Responsable de l'organisation : (nom &amp; fonction)</b>	
<b>Tél :</b>	<b>Mobile :</b>
<b>Mail :</b>	<b>Fax :</b>
<b>Descriptif de la manifestation</b>	
<b>Date(s) :</b>	
<b>Lieu(x) :</b>	
<b>Heures :</b>	
<b>Date &amp; heure inauguration (le cas échéant) :</b>	
<b>Objet ou nature de la manifestation :</b>	
<b>Renseignements complémentaires</b>	
<i>Indiquer ici toutes les précisions qui vous semblent utiles : importance de la manifestation, public et participants attendus, niveau de compétition (pour les manifestations sportives), au profit d'une cause... (ou joindre une note de présentation du projet)</i> 	
<b>Observations</b>	

## Demande de matériel

MATERIEL		quantité	CTM	MATERIEL		quantité	CTM
<input type="checkbox"/>	Barrières métalliques ( <i>voirie</i> )			<input type="checkbox"/>	Panneaux électoraux		
<input type="checkbox"/>	Chaises			<input type="checkbox"/>	Grilles d'expo (double-face)		
<input type="checkbox"/>	Tables <i>Préciser le nombre de personnes attendues :</i>			<input type="checkbox"/>	Guirlande lumineuse		
<input type="checkbox"/>	Estrade roulante			<input type="checkbox"/>	Projecteurs		
<input type="checkbox"/>	Estrade modulable <i>Préciser la surface souhaitée :</i>			<input type="checkbox"/>	Boitier électrique <i>Préciser pour quelle utilisation (sono, restauration ...)</i>		
<input type="checkbox"/>	Mâts			<input type="checkbox"/>	Panneaux stationnement interdit		
<input type="checkbox"/>	Drapeaux			<b>Observations</b>			
<input type="checkbox"/>	Containers *						
<input type="checkbox"/>	Plantes vertes						

## Demande de salles

<input type="checkbox"/>	Salle Barthou (mairie)	<input type="checkbox"/>	Salle Palas 1	<b>Dates de mise à disposition des locaux (montage et démontage compris) :</b>
<input type="checkbox"/>	Salle du Conseil Municipal	<input type="checkbox"/>	Salle Palas 2	
<input type="checkbox"/>	Salle du Bel Automne	<input type="checkbox"/>	Salle Palas 4	
<input type="checkbox"/>	Ancienne Mairie de Ste-Marie	<input type="checkbox"/>	Salle Scohy	
<input type="checkbox"/>	Salle Barrau Bourdeu	<input type="checkbox"/>	Centre Municipal d'Animation	
<input type="checkbox"/>	Autre	<input type="checkbox"/>	Galerie Révol (exposition)	
<input type="checkbox"/>	Ecole de St Pée	<input type="checkbox"/>	Grand Hall Espace Lauhère <i>Convention de salle à signer</i>	

Chèque de caution à prévoir

**Observations Mairie**

**\*Gestion des déchets :** Merci de contacter le SICTOM du Haut-Béarn (05.59.39.55.10) afin de mettre en œuvre les mesures nécessaires à une meilleure gestion environnementale de votre manifestation (tri sélectif, prévention déchets, etc.)

## Demande en Relations publiques

--	--

## Demande de soutien Communication

<b>Panneaux "Sucettes"</b>	Merci d'envoyer votre visuel avec présence du logotype de la Ville D'Oloron Sainte-Marie, au format 28x44 cm en PDF :	
<b>Autres Demandes Communication</b>		

<b>Partie réservée à la mairie</b>	<b>Organisateur</b>
<b>Pilote du dossier :</b>	<b>Demande effectuée, le :</b>
	<b>Signature :</b>

**Publicité liée à la manifestation: Il est rappelé que l'affichage dit « sauvage » est interdit par arrêté municipal du 05/11/2012 sous peine de sanctions administratives et/ou pénales comme prévu par arrêté municipal du 17/02/2015**