



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE A LA VILLE D'OLORON SAINTE-MARIE

Au titre de l'année **2020**

La demande établie en **2 exemplaires** est à adresser à M. le Maire,
Direction Vie de la Cité, Hôtel de ville - 2 place Georges Clemenceau - CS 30138 - 64 404 OLRON STE-MARIE Cedex
avant le **15 janvier 2020**

NOM DE L'ASSOCIATION :

.....

BUT DE L'ASSOCIATION :

.....

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

.....

Numéro Siret : |_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|_|

Date de publication de la création au Journal Officiel : |_|_|_|_|_|_|_|_|

Noms et qualités des responsables (composition du bureau) :

..... Tél : Mail :

..... Tél : Mail :

..... Tél : Mail :

..... Tél : Mail :

Nombre d'adhérents / licenciés de l'association :

Nombre de salariés de l'association :

Nombre de bénévoles volontaires de l'association :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : €

1ère demande de subvention

renouvellement d'une demande

Renseignements complémentaires destinés à juger de l'opportunité de l'attribution d'une subvention :

A quel(s) besoin(s) la subvention répond-elle ?

.....

.....

.....

Zone géographique de réalisation des actions menées (quartier, commune, canton, département, etc)

.....

.....

REMARQUES IMPORTANTES

Les bénéficiaires de subvention de la ville pourront être soumis au contrôle du Conseil Municipal quant à la destination réservée aux fonds octroyés.

Ils sont tenus de fournir la justification de l'emploi des crédits alloués sous peine de rejet de toute nouvelle demande de même nature.

Le détournement de fonds communaux de leur affectation pourra être sanctionné par le remboursement de la subvention.

L'association, bénéficiaire de la subvention, s'engage à faire figurer le logo de la Ville d'Oloron Ste-Marie sur tout document et à participer au minimum à une manifestation publique annuelle à la demande de la Municipalité.

COMPTES DE L'EXERCICE ÉCHU

Au titre de l'année **2019**

| RECETTES réalisées en 2019 | | DÉPENSES réalisées en 2019 | |
|----------------------------------|--|---|--|
| Subventions sollicitées auprès : | | Achats | |
| de l'État | | Charges de gestion courantes (locations, entretiens, réparations, assurance, etc...) | |
| de la Région | | | |
| du Département | | | |
| de la Commune | | Charges de personnel | |
| de Tiers | | | |
| Cotisations | | Autres | |
| Souscriptions | | | |
| Dons et Legs | | | |
| Produits divers | | | |
| Autres | | | |
| Total : | | Total : | |

A remplir obligatoirement et joindre le rapport financier détaillé de l'année 2019

RENSEIGNEMENTS SUR L'ANNÉE ÉCOULÉE

Depuis quelle date sollicitez-vous l'aide de la ville d'Oloron Ste-Marie ?

Avez-vous bénéficié d'une subvention annuelle de la commune en 2019 : oui non

Si oui, dans quel but avez-vous utilisé la subvention ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Détail des activités principales de l'association en 2019 :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

BUDGET DE L'EXERCICE AU TITRE DUQUEL LA SUBVENTION EST SOLLICITÉE

Au titre de l'année **2020**

| RECETTES prévues en 2020 | | DÉPENSES prévues en 2020 | |
|----------------------------------|--|---|--|
| Subventions sollicitées auprès : | | Achats | |
| de l'État | | Charges de gestion courantes (locations, entretiens, réparations, assurance, etc...) | |
| de la Région | | | |
| du Département | | | |
| de la Commune | | Charges de personnel | |
| de Tiers | | | |
| Cotisations | | Autres | |
| Souscriptions | | | |
| Dons et Legs | | | |
| Produits divers | | | |
| Autres | | | |
| Total : | | Total : | |

DÉCLARATION SUR L'HONNEUR

Je soussigné(e), (nom et prénom).....
représentant(e) légal(e) de l'association,

- certifie que l'association est déclarée,
- certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les cotisations et paiements correspondants
- certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances statutaires
- demande une subvention de :€
- précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Banque :

Domiciliation :

| Code Banque | Code guichet | Numéro de compte | Clé RIB |
|-------------|--------------|------------------|---------|
| | | | |

A, le, **Signature :**



JOINDRE OBLIGATOIREMENT A LA DEMANDE :

- le rapport financier de l'année 2019
- le compte-rendu d'activités détaillé de l'année 2019 (*fournir un projet du rapport d'activités si l'assemblée générale n'a pas eu lieu*)
- le budget prévisionnel détaillé pour les associations sollicitant une subvention supérieure à 500€ (pg 4)
- un Relevé d'Identité Bancaire

TOUT DOSSIER INCOMPLET NE SERA PAS TRAITÉ

MODÈLE DE BUDGET PREVISIONNEL ASSOCIATIF

ANNÉE :

Nom de l'association :

Dans le cas où l'exercice de l'association est différent de l'année civile, il vous appartient de préciser les dates de début et fin d'exercice.

Date de début :

Date de Fin :

| CHARGES (1) | TOTAL en € (2) | PRODUITS (1) | TOTAL en € (2) |
|---|---------------------------|---|---------------------------|
| 60 - Achats | | 70 Ventes de produits finis, prest. services | |
| Achats d'études et de prestations de services | | Marchandises | |
| Achats non stockés de matières et fournitures | | Prestations de services | |
| Fournitures non stockable (eau, énergie) | | Produits des activités annexes | |
| Fournitures d'entretien et de petit équipement | | | |
| Fournitures administratives | | 74 - Subventions d'exploitation | |
| Autres fournitures | | Région | |
| 61 - Services extérieurs | | Département | |
| Sous-traitance générale | | Communauté de communes | |
| Locations mobilières et immobilières | | Commune | |
| Entretien et réparation | | Fonds Européens | |
| Assurances | | Fédération | |
| Documentation | | CNASEA (emplois aidés) | |
| Divers | | Autres (précisez) | |
| 62 - Autres services extérieurs | | | |
| Rémunérations intermédiaires et honoraires | | | |
| Publicité, publications | | 75 - Organismes sociaux (à détailler) | |
| Déplacements, missions et réceptions | | | |
| Frais postaux et de télécommunication | | | |
| Services bancaires, autres | | | |
| 63 - Impôts et taxes | | 75 - Autres produits de gestion courante | |
| Impôts et taxes sur rémunérations du personnel | | Dont cotisations | |
| Autres impôts et taxes | | | |
| 64 - Charges de personnel | | 76 - Produits financiers | |
| Rémunérations du personnel | | | |
| Charges sociales | | 77 - Produits exceptionnels | |
| Autres charges de personnel | | | |
| 65 - Autres charges de gestion courante | | 78 - Reprise sur amortis. et provisions | |
| 67 - Charges exceptionnelles | | | |
| 68 - Dotation aux amortissements | | 79 - Transfert de charges | |
| TOTAL (3) | | TOTAL (3) | |
| 86 - Emplois des contributions volontaires en nature | | 87 - Contributions volontaires en nature | |
| Bénévolat | | Bénévolat | |
| Mise à disposition gratuite de biens et prestations | | Prestation en nature | |
| Secours en nature | | Dons en nature | |
| TOTAL DES CHARGES (3) | | TOTAL DES PRODUITS (3) | |

(1) Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

(2) Ne pas indiquer les centimes d'euros

(3) Le budget doit être en équilibre (total des charges = total des produits)

Date, signature et cachet