



LA COMMUNE DE PRÉCILHON
(412 habitants – Communauté de communes du Haut Béarn)

Département des Pyrénées-Atlantiques

RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (Poste à temps non complet)
20 heures par semaine

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Recrutement ouvert aux contractuels

au titre de l'article L332-8 alinéa 3 du Code de la Fonction Publique

I. ACTIVITÉS PRINCIPALES

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

- Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts : tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation de fleurs et d'arbres, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc,
- Contribuer à l'entretien et à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau : petite plomberie (joints, robinetterie, etc), pose et installation d'équipements (étagères, patères, etc), réparation de mobilier (tables, chaises, bancs, etc), travaux de finition et de décoration (revêtement de sol, peinture),
- Effectuer les travaux de nettoyage et d'entretien des voies et espaces publics : débarrasser les trottoirs et les espaces publics des déchets, désherber et maintenir en état de propreté les voies urbaines et les espaces publics (ramasser les feuilles mortes, désherber la voirie, vider les poubelles publiques de la commune, etc),
- Assurer l'entretien courant des matériels et engins : nettoyer, entretenir et ranger les outils, équipements et matériels après usage, réaliser des réparations et des dépannages de premier niveau, prévoir la maintenance ou le renouvellement d'un matériel ou d'un équipement, renseigner les carnets de bord et les documents relatifs à l'utilisation ou à l'entretien d'un matériel, d'un engin ou d'un équipement,
- Gérer et suivre les approvisionnements en consommables et matériaux nécessaires aux différents travaux prévus,
- Repérer les dégâts occasionnés sur le domaine public communal et remonter l'information au secrétariat de mairie.

II. COMPÉTENCES

- Maîtrise des techniques d'entretien des espaces verts et de débroussaillage,
- Notions de voirie, maçonnerie, peinture, plomberie, soudure, électricité appréciées,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail, ainsi que les règles d'utilisation et de stockage des matériels et des produits,
- S'adapter à des situations de travail différentes et savoir effectuer les meilleurs choix pour l'intervention,
- Avoir le sens de l'écoute et de l'observation,
- Savoir prendre des initiatives tout en sachant situer la limite de ses compétences,
- Permis B indispensable. Habilitation électrique souhaitée.

III. CONDITIONS D'EXERCICE

- Disponibilité, polyvalence et rigueur, devoir de réserve et sens du service public,
- Relations aux élus et aux habitants,
- Être autonome et organisé(e), déplacements permanents sur les sites d'intervention,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Horaires éventuellement irréguliers en fonction des obligations de service, des conditions climatiques et des urgences.

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Date limite de dépôt des candidatures : le 08/07/2022 à 12 h

Les candidatures devront être déposées par voie électronique sur le site www.cdg-64.fr, onglet "Emploi et recrutement", rubrique "Offres d'emploi", puis "Postuler à un recrutement suivi par le CDG 64" ou à l'aide du lien suivant :

[POSTULER SUR LE SITE DU CDG 64](#)

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse). Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

V. POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - Tél 05.59.90.18.23

VI. POSTE À POURVOIR : Le plus rapidement possible