



LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

10 854 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture / Petite Ville de Demain
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 184 agents

(Département des Pyrénées-Atlantiques)

RECRUTE

Un.e Agent d'entretien du cadre de vie / conducteur de balayeuses mécaniques

Cadre C de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel à temps complet

Cadre d'emplois des Adjoints techniques

I – MISSIONS

Sous la responsabilité de l'adjoint à la responsable de service, l'agent interviendra à deux niveaux.

Il assurera principalement des missions quotidiennes de nettoyage des espaces publics selon le plan de propreté (60 %) :

- Entretien mécanique des voies et des espaces publics à l'aide d'une balayeuse aspiratrice PL (Nettoyage, brossage, désherbage, par aspiration et balayage mécanique, entretien du véhicule et des équipements, contrôle et maintenance préventive de la machine, identification et gestion des pannes),
- Participation aux opérations de nettoyage des espaces publics (propreté, désherbage manuel, mécanique ou thermique, enlèvement de déchets et d'encombrants, ramassage des feuilles mortes, enlèvement de l'affichage sauvage, etc.),
- Signalement des dégradations sur le domaine public.

Et interviendra en soutien des équipes de secteurs pour assurer des tâches d'entretien des espaces verts et fleuris (40%) :

- Plantation et entretien de massifs fleuris,
- Participation ponctuelle aux tâches de création,
- Participation aux travaux de tonte de pelouses,
- Participation au ramassage des déchets de taille d'élagage de haies et d'arbustes,

Participation aux tâches nécessaires au déroulement de cérémonies.

Médiation et relations à l'usager.

Interventions spécifiques sur des incidents ou des sinistres.

Assurer les astreintes.

II – PROFIL / COMPETENCES / CONDITIONS

- Connaissances et expériences dans le domaine,
- BEP espaces verts ou équivalent ou connaissance du secteur d'activité,
- Sens du travail en équipe, qualités relationnelles,
- Assurer une bonne gestion et un bon entretien du matériel confié (mécanique, protocoles de nettoyage et d'entretien courant),
- Sens de l'écoute et de l'observation,
- Ponctualité, assiduité et disponibilité,
- Etre polyvalent,

- Etre rigoureux, dynamique et réactif,
 - Etre force de proposition,
 - Sens du service public,
 - Connaître les règles de sécurité, de signalisation des chantiers et du Code de la Route,
 - Connaître les modalités d'utilisation des matériels et produits,
 - Expérience dans le domaine des espaces verts et de la propreté urbaine,
 - Permis B et EC obligatoires.
 - Autorisations de conduite, CACES.
-
- Horaires d'amplitude variables (en ponctuel),
 - Travail en poste isolé,
 - Manipulation de charges lourdes, travail en extérieur par tous les temps,
 - Port des EPI obligatoire,
 - Astreintes hebdomadaires.

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984.

III – REMUNERATION ET AVANTAGES

Statutaire
Régime indemnitaire
Participation employeur à la santé et à la prévoyance
Chèques déjeuners

IV – DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à Monsieur le Maire d'Oloron Ste-Marie **avant le lundi 14 novembre 2022 à :**

Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
2 Place Clémenceau
CS 30138
64404 OLORON SAINTE-MARIE CEDEX

Poste à pourvoir rapidement.

V – RENSEIGNEMENTS

Service cadre de vie : Mme DARRIBERE, responsable de service
amenagement@oloron-ste-marie.fr
05.59.39.28.97.

Service des Ressources Humaines :
drh@oloron-ste-marie.fr
05.59.39.99.99.