



## LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

10 854 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture  
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 184 agents

### (Département des Pyrénées-Atlantiques)

#### RECRUTE

#### **Un.e Responsable du service culture au sein de la Direction Vie de la Cité**

Cadre B de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel à temps complet

Cadre d'emploi des animateurs ou rédacteurs

#### I – MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur du pôle Vie de la Cité, vous avez en charge les missions suivantes :

- **Participer et contribuer à l'élaboration et à la mise en œuvre des orientations stratégiques de la collectivité dans les domaines de la culture, de l'animation et de la vie associative, en lien avec le Directeur de Pôle.**
- **Piloter, encadrer et organiser les agents du service.**
- **Impulser, piloter et évaluer des projets culturels, associatifs et événementiels :**  
Programmer et organiser des manifestations culturelles ou des événementiels : les Quartiers d'été, la fête de la musique, les animations de Noël, la Foire du 1<sup>er</sup> mai, le Carnaval Biarnès, les journées du patrimoine, la Nuit des Musées, actions de valorisation de la culture béarnaise, etc.  
Participer à la mise en vie des projets de revitalisation du centre-ville : animations culturelles, accompagnement des acteurs associatifs, programme du Tiers-Lieu de centre-ville, etc.
- **Développer, conforter et animer des partenariats avec le tissu associatif local.**
- **Identifier les besoins, évaluer et piloter des projets de création, de rénovation ou de maintenance d'équipements liés au service.**
- **Assurer la gestion budgétaire du service.**

#### II – PROFIL / COMPETENCES

- Expérience en collectivité territoriale, sur un poste similaire vivement souhaitée,
- Formation supérieure dans le domaine culturel et/ou du développement territorial,
- Bonnes connaissances du milieu culturel, de ses métiers, de ses réseaux, de ses pratiques,
- Goût pour les arts, l'histoire, le patrimoine, l'architecture,
- Expérience en management requise, aptitudes avérées à encadrer et manager,
- Capacités à gérer des projets et à favoriser la transversalité,
- Sens aigu du service public,
- Sens du relationnel et de la communication,
- Sens de l'organisation et de l'anticipation,

- Maîtrise de l'outil informatique, techniques de communication, qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse,
- Disponibilité compte tenu des impératifs liés au domaine d'activités,
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve,
- Gestion financière et contrôle de gestion,
- Permis B.

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984.

### III – REMUNERATION ET AVANTAGES

Statutaire  
Régime indemnitaire  
Participation employeur à la santé et à la prévoyance  
Chèques déjeuners

### IV – DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à Monsieur le Maire d'Oloron Ste-Marie **avant le 12 juin 2022 à :**

Monsieur Le Maire  
Hôtel de Ville  
2 Place Clémenceau  
CS 30138  
64404 OLORON SAINTE-MARIE CEDEX

**Poste à pourvoir rapidement.**

### V – RENSEIGNEMENTS

Direction Vie de la Cité : M. Sébastien Allongue  
[dvci@oloron-ste-marie.fr](mailto:dvci@oloron-ste-marie.fr)

Service des Ressources Humaines :  
[drh@oloron-ste-marie.fr](mailto:drh@oloron-ste-marie.fr)  
05.59.39.99.99.