



LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

10 854 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture / Petite Ville de Demain
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 184 agents

(Département des Pyrénées-Atlantiques)

RECRUTE

Un.e Adjoint.e au Responsable du service patrimoine bâti, éclairage public

Cadre B de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel à temps complet

Cadre d'emplois des Techniciens Territoriaux

Sous l'autorité du Responsable du Service, l'Adjoint est chargé de mettre en application la politique de maintenance définie par la collectivité dans le cadre de la planification, avec pour objectif la pérennisation du patrimoine.

Fortement opérationnel, il est garant de l'exécution des maintenances préventives, palliatives et curatives de l'ensemble des installations (hors téléphonie et informatique) et de l'efficacité du service. Il intervient en TCE (Tous Corps d'Etat et lots techniques) sur l'ensemble des bâtiments, espaces communaux et éclairage public. Il supervisera également la préparation électrique des différentes manifestations proposées sur la commune.

Pour la réalisation de ces missions, il dispose d'une équipe interne (9 agents répartis en 2 équipes électricité/bâtiment et de prestataires sous contrats (MOE + entreprises).

I - MISSIONS

- ✓ Proposer et mettre en œuvre des solutions techniques permettant d'assurer la sécurité, la solidité, le confort et l'optimisation énergétique du patrimoine de la collectivité.
- ✓ Garantir le bon fonctionnement du Service Patrimoine Bâti, Eclairage Public, en supervisant toutes les activités inhérentes à ce service :
 - Prise en charge des demandes d'interventions, étude et préparation de chantier
 - Coordination, planification et vérification des travaux en régie et externalisés
 - Animation et pilotage d'équipe
 - Contrôle du respect des règles de sécurité des installations et des chantiers
 - Participation et suivi commissions de sécurité (suivi registres, levées des recommandations, etc.)
 - Gestion des achats et du stock, conseil en matière de choix des matériels en fonction des performances
 - Participation à la gestion administrative et budgétaire. Connaissances en marchés publics
 - Gestion RH (formation, congés, entretiens individuels, etc.)
 - Elaboration et conception de projets bâtiments
- ✓ Assister et suppléer le Responsable du Service dans ses missions
- ✓ Assurer des astreintes dans le cadre de manifestations et dans le cadre récurrent des permanences de techniciens de la collectivité

II - PROFIL

BAC + 2 ou DUT domaine technique.

Expérience significative dans son domaine de compétences, maîtrise des réglementations afférentes.

Capacité à résoudre les problèmes techniques tous corps d'état.

Bonne aptitude décisionnelle.

Esprit de synthèse, d'initiative, force de proposition.

Qualités managériales (relationnel, capacité d'écoute, d'échange, bonne communication personnelle).

Connaissance de la comptabilité publique et de la commande publique.

La maîtrise l'outil informatique CAO/DAO et la connaissance du logiciel ATAL seraient un plus.

Sens aigu du service public et de l'initiative.

Réactivité et autonomie.

Grande disponibilité, discrétion et loyauté professionnelle.

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à la loi n° 84-53 du 26 Janvier 1984.

III - RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Statutaire

Régime indemnitaire

Participation employeur à la santé et à la prévoyance

Chèques déjeuners

IV - DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à Monsieur le Maire d'Oloron Sainte-Marie **avant le lundi 14 novembre 2022 à :**

Monsieur Le Maire
Hôtel de Ville
2 Place Clémenceau
CS 30138
64404 OLORON SAINTE-MARIE CEDEX

Poste à pourvoir rapidement.

V - POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Service des Ressources Humaines :

drh@oloron-ste-marie.fr

05.59.39.99.99.