



## LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

10 854 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture / Petite Ville de Demain  
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 176 agents

**(Département des Pyrénées-Atlantiques)**

### RECRUTE

#### **Un.e Agent.e d'accueil, d'entretien et de surveillance des équipements sportifs**

Cadre C de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel

Cadre d'emplois des Adjointes Techniques Territoriaux

#### **I – Activités principales**

Au sein de la Direction Vie de la Cité, sous l'autorité de la responsable du service des sports, affecté principalement au sein de la salle multi-sports PALAS, vos missions consisteront à :

- Effectuer le nettoyage et l'entretien des équipements sportifs et leurs proches environnements,
- Assurer l'ouverture et la fermeture des équipements sportifs, l'accueil, le renseignement et l'orientation des usagers,
- Effectuer la surveillance des équipements, veiller à la sécurité des usagers et des biens et au respect des règles d'hygiène en vigueur,
- Effectuer les travaux de second œuvre et de première maintenance, le contrôle courant des équipements sportifs, veiller au respect des normes de sécurité,
- Assurer l'installation et le rangement des équipements et petits matériels sportifs, techniques et produits,
- Entretenir et développer les contacts avec les différents publics à travers des actions de médiation et de dialogue,
- Echanger une relation fonctionnelle avec les services et la hiérarchie et assurer un suivi technique du bâti des équipements sportifs,
- Accompagner et faciliter la mise en œuvre des manifestations sportives ou dispositifs développés dans les structures sportives, sur la ville ou nécessitant des déplacements extérieurs,
- Effectuer la gestion du prêt des minibus municipaux aux associations oloronaises.

#### **II – Profil attendu**

- Connaître les procédures de nettoyage
- Connaître la réglementation des installations et des ERP, les règles d'hygiène et de sécurité
- Connaître les procédures d'alerte et de secours (incendie, gaz, alarmes)
- Connaître les principes et gestes de secourisme
- Expérience en techniques de négociation, médiation et gestion des conflits
- Maîtrise des techniques d'expression écrite et rédactionnelles, et de communication orale
- Connaissance des différents types de publics et leurs spécificités
- Expérience et connaissances dans les domaines du bâtiment : maçonnerie, peinture, plomberie, etc.
- Connaissance des techniques de manutention des équipements et des procédures de montage et démontage des matériels
- Connaissance des normes (aires de jeux, équipements mobiles)
- Connaissances sur les règlements fédéraux (salles, terrains, courts de tennis,...) et activités sportives
- Pratique des outils informatiques (WORD/EXCEL)
- Qualités relationnelles (langage et ton approprié, bonne présentation, respect des personnes)
- Disponibilité, écoute, adaptation
- Dynamisme, rigueur, initiative
- Sens du travail en équipe
- Discrétion professionnelle et devoir de réserve
- Sens du service public

### III – Conditions d'exercices

- 36 H / 5 jours par semaine + travail 1 week-end sur 3 (permanence sportive équipements sportifs – ouverture/fermeture/entretien – selon planning et besoin, sans être astreint à présence sur place entre les missions) avec repos le lundi lors du WE travaillé
- Travail en contact direct avec le public
- Travail en autonomie
- Travail en équipe
- Horaires de travail pouvant être décalés selon obligation de service public
- Fréquente station debout prolongée, manipulation de produits toxiques, éventuellement port de charges lourdes
- Possibilité de déplacements sur d'autres sites (réunions, Mairie, suppléance autres sites)

Habilitation électrique souhaitée

Manipulation extincteur

CACES B / PEMP de la catégorie 1 ou 3 souhaitée

Permis B obligatoire.

### IV – Rémunérations et avantages

Rémunération statutaire

Régime indemnitaire

Participation employeur à la santé et à la prévoyance

Chèques déjeuners

### V – Dépôt des candidatures

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à Monsieur le Maire d'Oloron Ste-Marie **avant le Vendredi 19 avril 2024 à :**

Monsieur Le Maire  
Hôtel de Ville  
2 Place Clémenceau  
CS 30138  
64404 OLRON SAINTE-MARIE CEDEX

**Poste à pourvoir rapidement.**

### VI - Renseignements

Services Sports : Madame Sonia LEES, Responsable du service Sports :

[s-less@oloron-ste-marie.fr](mailto:s-less@oloron-ste-marie.fr)

05.59.39.99.99.

Service des Ressources Humaines :

[drh@oloron-ste-marie.fr](mailto:drh@oloron-ste-marie.fr)

05.59.39.99.99.