VAM (bam) go vamos goazen

Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Oloron Sainte-Marie

RESHURA

VAM (bam) go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Oloron Sainte-Marie

# "La Friche, c'est pour quoi faire ?"

RESHURA

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Raison d'Être de la Friche

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Raison d'Être de la Friche

1. Un lieu attractif au coeur d'Oloron Sainte-Marie qui met en valeur l'ensemble des autres lieux et le territoire du Haut Béarn.

2. Un lieu amplificateur des initiatives du territoire, soutien aux acteurs déjà engagés et porteur des valeurs des transitions démocratiques, écologiques, sociales et économiques.

3. Un lieu d'innovation pour tous, véritable bouillon de cultures, qui imagine, explore et favorise le "Mieux Vivre en faisant ensemble".

4. Un lieu coup de coeur, un lieu plaisir, animé, chaleureux, qui permet de profiter des belles choses de la vie et favorise les rencontres et les échanges entre habitants.

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Un lieu attractif au coeur d'Oloron Sainte-Marie qui met en valeur l'ensemble des autres lieux et le territoire du Haut-Béarn

- un lieu stratégique **au coeur** de la ville et du territoire
- un lieu qui fait connaître l'existant et qui créée de **l'interconnexion** entre les lieux existants
- un lieu **attractif de rencontre** et de **convergence**
- un lieu de parcours, de passage et de déambulation
- un lieu où les collectivités et les acteurs du territoire agissent **ensemble**
- un lieu **pédagogique** pour tous
- un lieu dynamique fondé sur le **partage** et **l'échange**
- un lieu où **chacun trouve sa place**

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Un lieu amplificateur des initiatives du territoire, soutien aux acteurs déjà engagés et porteur des valeurs des transitions démocratiques, écologiques, sociales et économiques

- Un collectif et un lieu  au service un **amplificateur** des initiatives du territoire
- Une équipe **au service des transitions**, composée de citoyens, d'acteurs compétents de la société civile et d'élus
- un **soutien aux acteurs** déjà engagés
- une équipe qui défend des **valeurs**
- une équipe qui favorise la création et l'**innovation**

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Un lieu d'innovation pour tous, véritable bouillon de cultures, qui imagine, explore et favoriser le "Mieux vivre en faisant ensemble"

- un lieu **d'information ouvert** qui renvoie à tous les autres sites de la ville et du territoire
- un lieu non institutionnel
- un lieu **abrité** et **sécurisé**
- un lieu ouvert à tous **les possibles**
- un lieu **d'expérimentation** des nouvelles manières de vivre ensemble en faisant ensemble de manière coopérative
- un lieu de **partage des cultures**, qui bouillonne et donne envie de culture
- un lieu d'accueil et d'intégration de nouveaux arrivants et de nouveaux projets

# Un lieu coup de coeur, un lieu plaisir, animé, chaleureux, qui permet de profiter des belles choses de la vie et favorise les rencontres et les échanges entre habitants

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

- un lieu coup de coeur
- un lieu porteur d'espoir
- un lieu où l'on se fait  plaisir
- un lieu partagé qui stimule la curiosité
- un lieu serein, chaleureux, où l'on peut se poser
- un lieu pour tous respectueux de la diversité
- un lieu organisé favorisant la  tolérance et l'ouverture aux autres

# Les Valeurs de la Friche

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Inclusion

CRÉATION

Solidarité

Partage

Responsabilité

Respect

COOPÉRATION

Innovation

Citoyenneté

EDUCATION

## Lieu citoyen, animé, vivant, convivial, inclusif

Majorité - Octobre 2023
CCE Gouvernance Partagée - Session #1 - 08/02/2024

Oloron Sainte-Marie

RESHURA

VAM ! (bam) go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

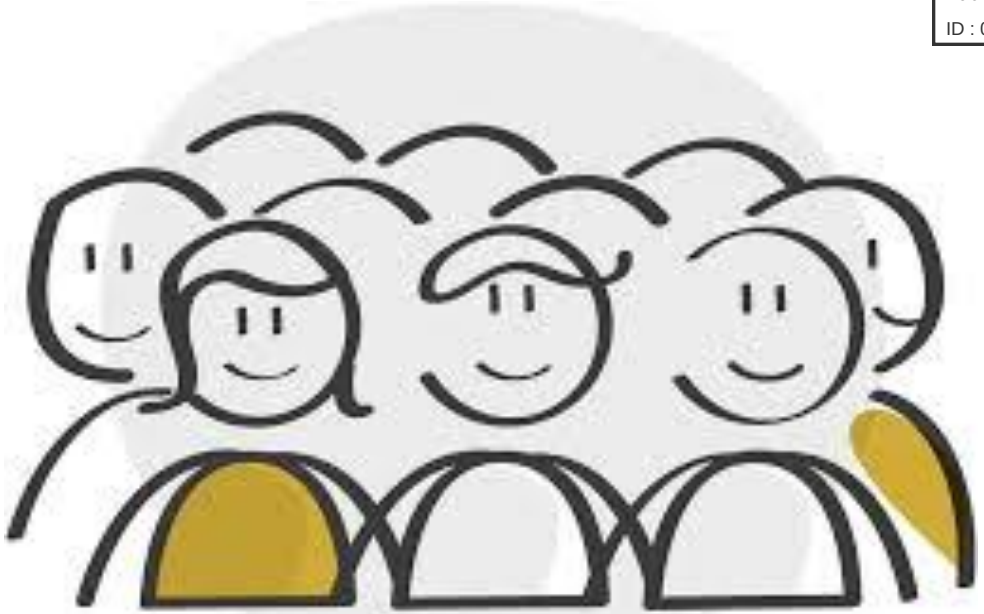
Oloron Sainte-Marie

# La Friche, c'est pour qui ?

RESHURA

VAM
go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE



# POUR TOUTES CELLES ET CEUX QUI LE SOUHAITENT

Oloron Sainte-Marie

RESHURA

VAM ! (bam) go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Oloron Sainte-Marie

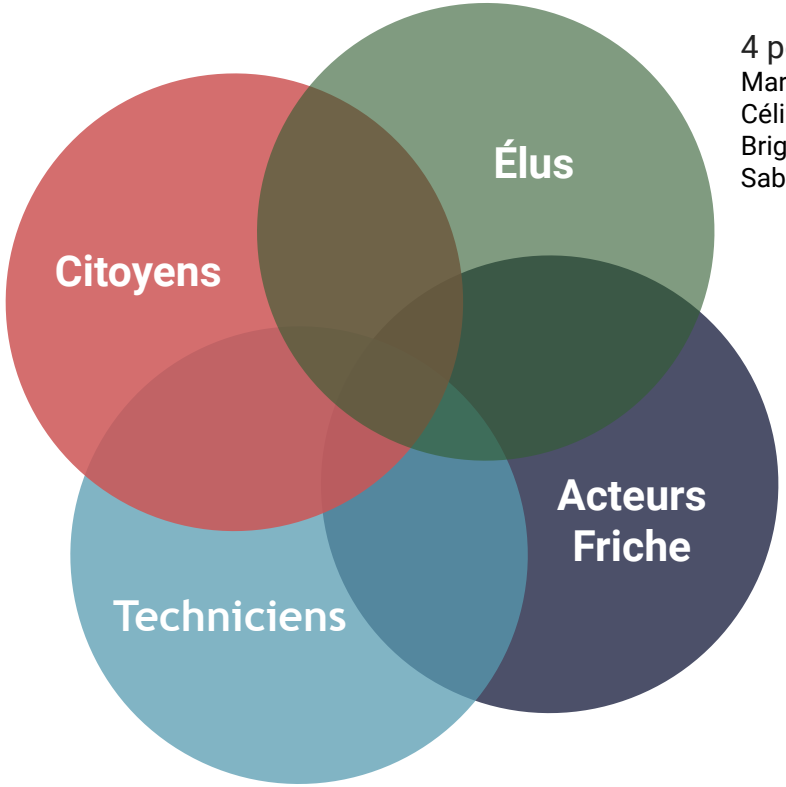
# La Friche, ça s'organise comment ?

RESHURA

# Commission consultative d'étude
# Gouvernance Partagée - Février - Sept. 2024

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

4 personnes :
Benoit Bryon,
Françoise Bussiéras,
Danièle Chrestia,
Jean Max Ducousso.




4 personnes :
Marie-Lyse Bistué,
Céline Bodet,
Brigitte Rossi,
Sabine Salle.

4 personnes :
Tiffaine Echaniz du kiosque "Broussailles",
Sonia Vidakovich du kiosque "Piapiama",
Fanny et François du cabinet Que de la Bouche,
Alain Bénesty / Bernarc Pedouan de Radio Oloron

4 personnes :
Natacha Crampé,
David Ladeuix,
Laurent Paris,
Yann De Noyers.



Oloron Sainte-Marie

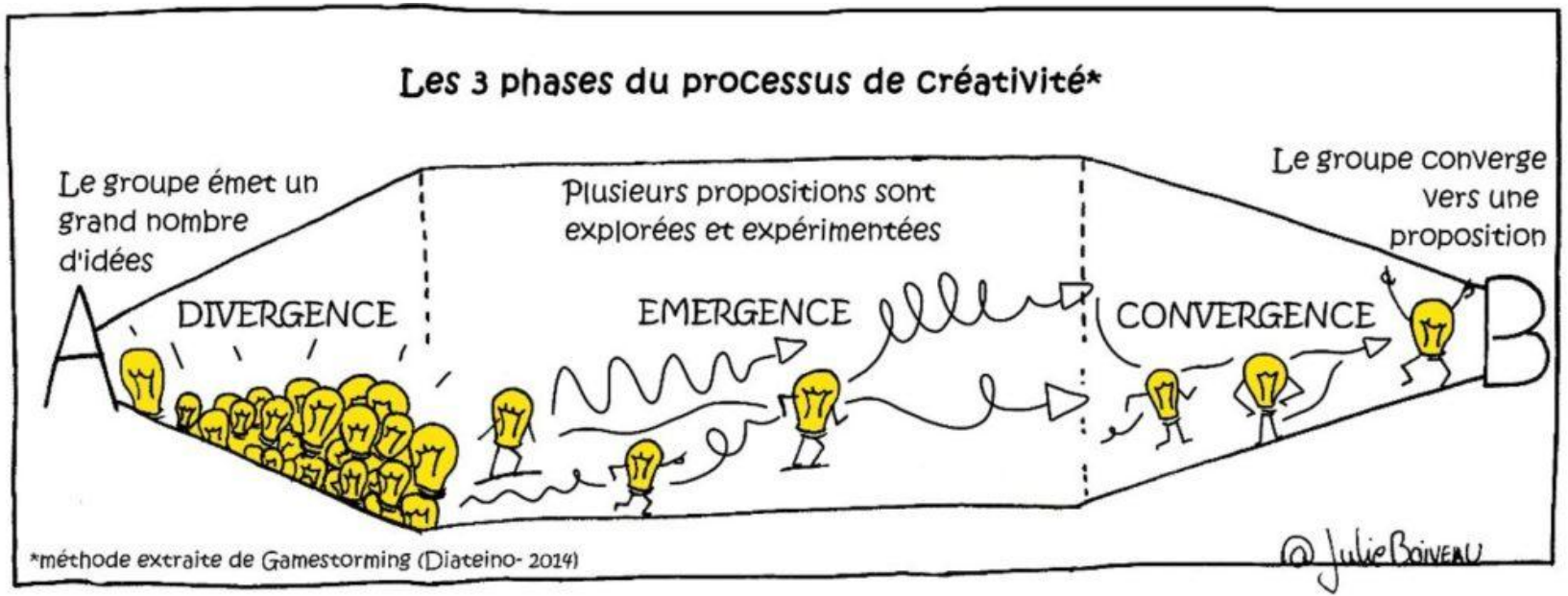
RESHURA

# Une équipe pré-figurative de la Gouvernance

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# En configuration de travail facilitée en intelligence collective

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE




Oloron Sainte-Marie

RESHURA

# Objectifs de la Commission d'étude

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

**QUOI ?**

**Qu'est ce qui est à décider ?**

- d'un point de vue stratégique
- d'un point de vue financier
- d'un point de vue opérationnel

**QUI ?**

**Qui décide de quoi ?**

Passage d'un mode de décision liée au statut à la compétence

**COMMENT ?**

**Comment décide- t-on ensemble ?**

Quels processus de décision ?
Quels organes de gouvernance ?

définis ensemble de manière claire

revus de manière régulière

VAM (bam) go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

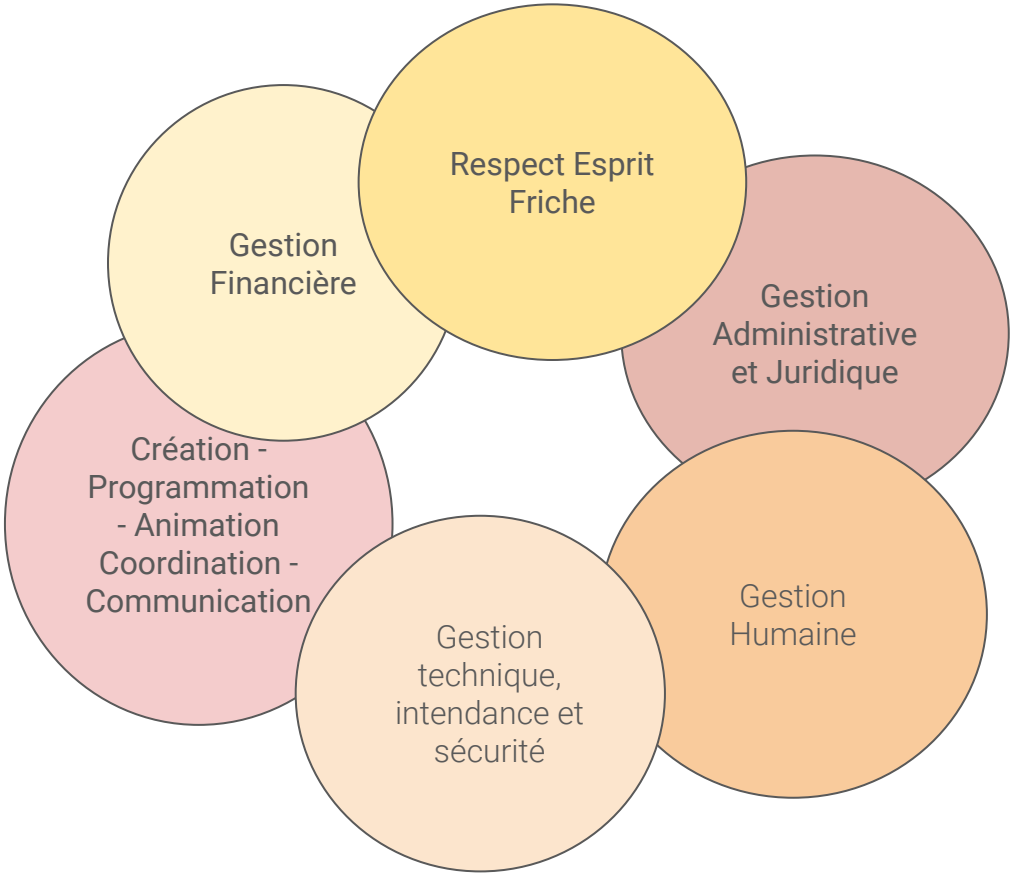
Oloron Sainte-Marie

# Proposition de Gouvernance Partagée

RESHURA

# Responsabilités de la Gouvernance 1/4

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE



# Détails Responsabilités Gouvernance 2/4

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

### Gestion financière

- Définition des orientations budgétaires,
- Définition du budget annuel (prix des locations + frais de fonctionnement),
- Gestion des recettes / loyers,
- Achats,
- Définition des valeurs du modèle économique.

### Gestion administrative et juridique

- Responsabilités (conventions, contrats, conditions d'usages),
- Définition et évolution des statuts de la structure juridique
- Création, définition des rôles des collèges et de leur bon fonctionnement

### Gestion humaine

- Recrutement et arbitrage des candidatures
- Recrutement des salariés et gestion humaine
- Parcours d'inclusion / entrée de tous les acteurs
- Parcours de sortie et clôture
- Gestion du personnel et gestion des ressources humaines,
- Gestion des conflits, des tensions et différents litiges entre utilisateurs,

# Détails Responsabilités Gouvernance 3/4

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

## Création - Programmation - Animation Coordination - Communication

- Coordination des activités collectives communes,
- Pilotage opérationnel de l'animation et de la programmation,
- Coordination d'activités individuelles avec les autres acteurs,
- Création d'activités collectives à partir d'idées individuelles des acteurs en place tels que Radio Oloron / Fab Lab / Restaurant / Kiosques :
- Communication du programme d'activités,
- Gestion des plannings de programmation en coordonnant les activités,
- Gestion de la communication,
- Gestion des remontées positives et négatives des utilisateurs, partenaires et acteurs de la Friche
- Veille et émergence de bonnes idées d'animation
- Préserver les intérêts de chacun et développer des pratiques coopératives au delà de situation de concurrence
- S'assurer que es décisions prises collectivement soutiennent l'activité de chacun

## Gestion technique, intendance et sécurité

- Horaires d'ouverture et de fermeture,
- Entretien de la Friche,
- Conditions de sécurité,
- Conciergerie / accueil,
- Ouverture,
- Gestion des clés,
- Gestion de la location des salles,
- Gestion des déchets,
- Définition du périmètre de responsabilité du lieu, de l'ambiance, du matériel, des gens,
- Prévenir, réagir face aux imprévus et aux urgences (sécurité, dégradations, violence, non respect des règles).

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Détails Responsabilités Gouvernance 4/4

**Respect de l'Esprit et des Valeurs de la Friche**

- Rédaction et formalisation de l'histoire et de l'essence de la Friche
- Définition de la ligne éditoriale de communication
- Formalisation, respect, amélioration continue des valeurs de la Friche
- Rédaction d'une charte éthique évolutive
- Rédaction d'un règlement intérieur avec une définition claire des droits, devoirs et responsabilités au regard des responsabilités incontournables définies pour le bon fonctionnement
- Rédaction d'une réglementation d'utilisation des utilisateurs + acteurs permanents (primeur aux acteurs des kiosques pour leurs activités commerciales),
- Cohérence à évaluer et à maintenir entre l'évolution du projet et règles en observation du vécu
- Evaluation et analyse du respect de l'éthique et de la charte
- Organisation de la gestion documentaire et de l'archivage.

# Tous les Acteurs possibles de la Gouvernance

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

- Publics utilisateurs (citoyens jeunes, anciens, parents d'élèves, acteurs économiques, structures sociales et culturelles, associations, clients, bénéficiaires des activités, vacanciers, habitants d'oloron, de la CCHB et d'ailleurs …) de passage ou réguliers
- Occupants permanents (Kiosques, Radio Oloron, Restaurant, Bricolab…)
- Occupants temporaires (Échoppes …)
- Locataires ponctuels d'espaces (Associations, Acteurs de la formation, Artisans, Artistes, Porteurs de projets divers…)
- Bénévoles
- Animateurs occasionnels
- Salariés
- Collectivités/institutions : Mairie (élus, techniciens, Conseil Municipal des Jeunes), Département, Région,CCHB
- Partenaires financiers
- Partenaires juridiques
- Partenaires ressources ( innovants, mécénat de compétences … )
- Partenaires publics (Jéliote)
- Partenaires privés (Entreprises, associations)
- Voisins géographiques, physiques ou d'activités
- Autres acteurs non connus à ce jour

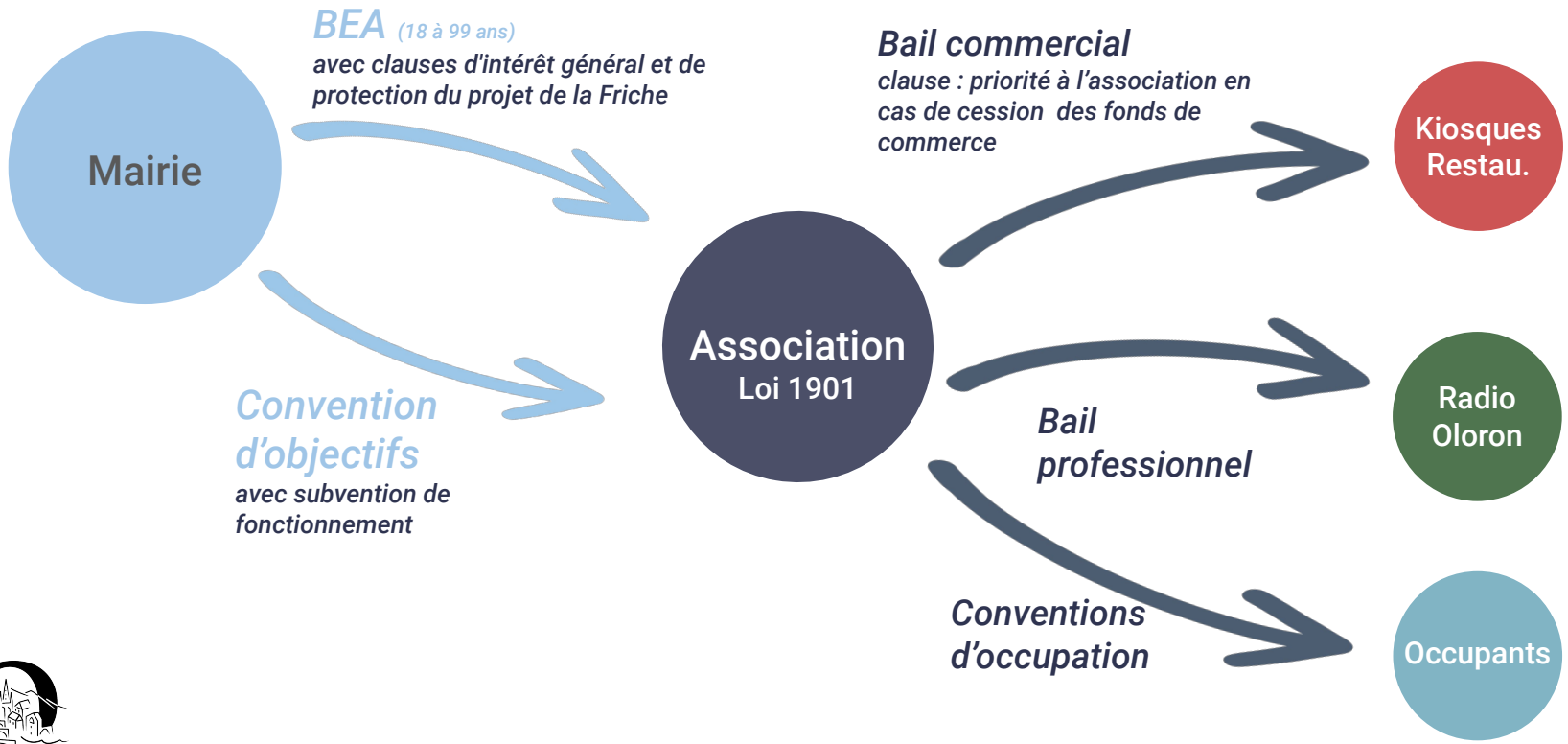
Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Cadre de gestion proposé

s'inspirant de schémas d'organisation de SCIC existantes dans des domaines similaires à ceux de la Friche.

# Cadre juridique proposé

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE



# Cadre juridique proposé

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

La Gouvernance de la Friche sera gérée par une association loi 1901

Le contrat entre la Mairie et l'Association sera un Bail Emphytéotique Administratif (BEA) d'une durée comprise entre 18 et 99 ans
Par ce bail qui incluera des clauses d'intérêt général et de protection du projet de la Friche, la mairie délègue la quasi- propriété de la Friche et les responsabilités associées.

Les contrats entre les kiosques de restaurant, le restaurant et l'Association seront des baux commerciaux avec une clause de priorité à l'Association en cas de cession des fonds de commerce

Le contrat entre Radio Oloron et l'Association pourra être un bail professionnel sur longue durée

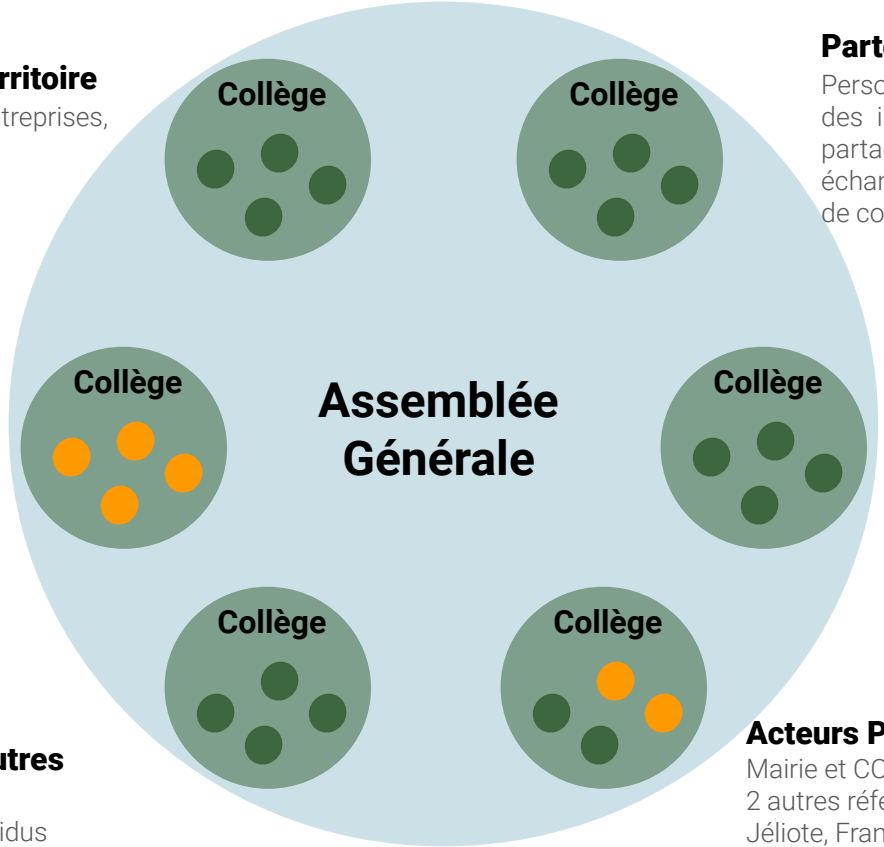
Les contrats entre les diverses associations futures utilisatrices de la Friche et l'Association de Gouvernance seront des Conventions d'Occupation de durées variables.

# Membres de l'association réunis en Assemblée Générale

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

**Acteurs du Territoire**
Associations, Entreprises, Autres

**Partenaires de la Friche**
Personne ou individus, qui partagent des enjeux et des intérêts communs et qui ont des bénéfices partagés. Le partenariat est fondé sur des échanges, du troc, du mécénat de matériel, d'outils, de compétences, de temps




**Occupants Permanents**
4 Membres de Droit
2 Kiosques
Radio Oloron
Restaurant
Autres à venir

**Jeunes de 11 à 25 ans**
Membres du Conseil Municipal des Jeunes collégiens, lycéens, autres
2 référents de 11 à 16 ans
2 référents de 16 à 25 ans

18 Référents
6 Membres de droit

**Citoyens et autres bénéficiaires**
Collège des Individus
Personnes physiques

**Acteurs Publics**
Mairie et CCHB : Membres de Droit
2 autres référents : par ex. Office de Tourisme, EPA Jéliote, France Travail, Région, Département ..

# Constitution des collèges de l'Assemblée Générale

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

L'Assemblée Générale sera constituée de 6 collèges :

- Collège des Acteurs Publics
- Collège des Acteurs du territoire
- Collège des Citoyens
- Collège des Jeunes
- Collège des Occupants permanents
- Collège des Partenaires de la Friche

Il y aura 4 référents par collège.

Le collège des occupants permanents sera composé de 4 membres de droit. S'il advenait qu'un 5ème occupant permanent arrivait, le nombre de référents resterait à 4 et leur demanderait de choisir 4 représentants.

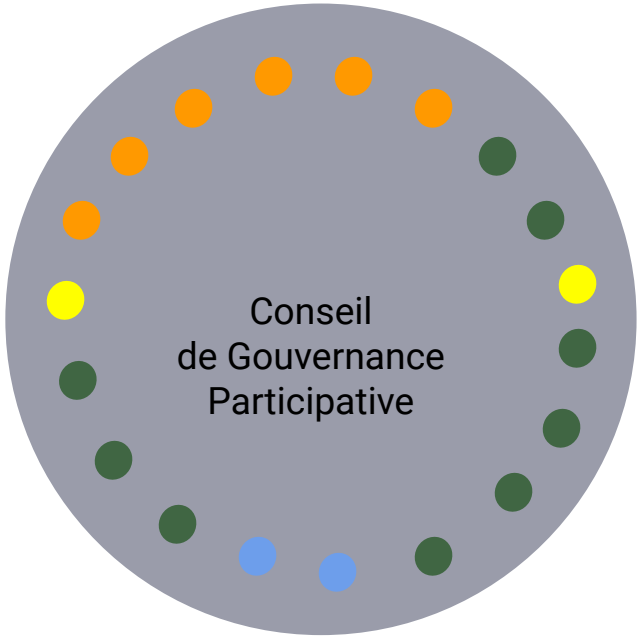
La Mairie et la CCHB sont désignés membres de droit au sein du collège -Acteurs Publics.

Le choix des référents par élection sans candidat sera préconisé.

# Un Conseil d'Administration = Conseil de Gouvernance Participative

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

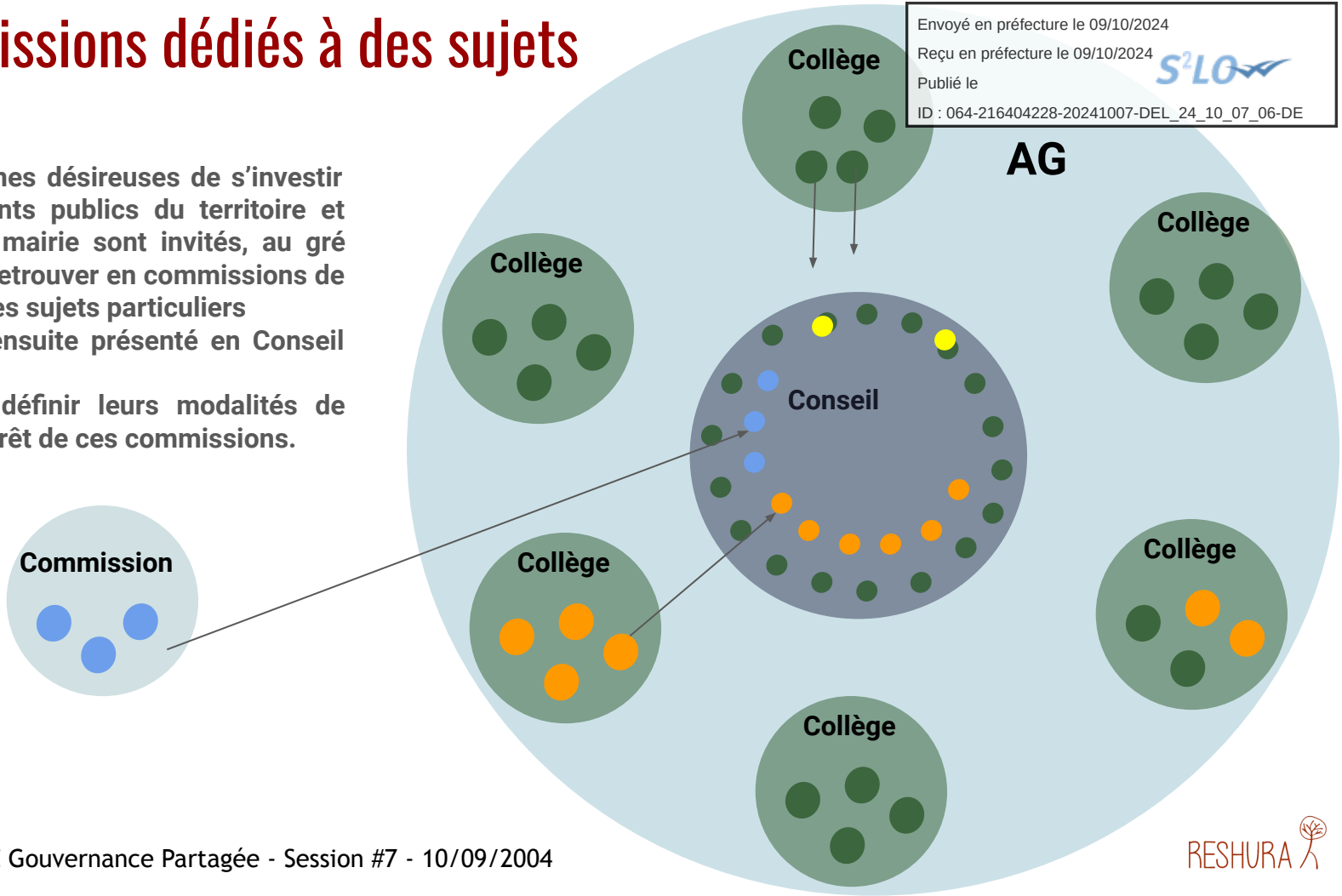
- Le Conseil est composé
  - des 18 membres référents des différents collèges ( ),
  - des 6 membres de droit ( ),
  - des salariés ( )
  - des experts membres des commissions ( )à titre consultatif
- Les membres de droit ainsi que les référents des collèges auront une voix délibérative
- Les salariés et membres des commissions auront une voix consultative
- Est préconisé le mode d'élection sans candidat pour le choix des référents avec une volonté de respecter la parité.
- Il conviendra de définir les missions, la durée et les modalités des mandats des référents
- Le mode de décision retenu est celui par consentement
- La Gérance pourra s'effectuer en co-présidence, co-trésorerie et co-secrétariat
- Les membres du Conseil devront être formés à la facilitation
- Les processus devront être portés par au moins un membre du Conseil.
- Le conseil de gouvernance sera en mesure d'avancer dès lors qu'un référent par collège est présent.
- La durée de mandat des référents sera définie par l'association.



# Des commissions dédiés à des sujets

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

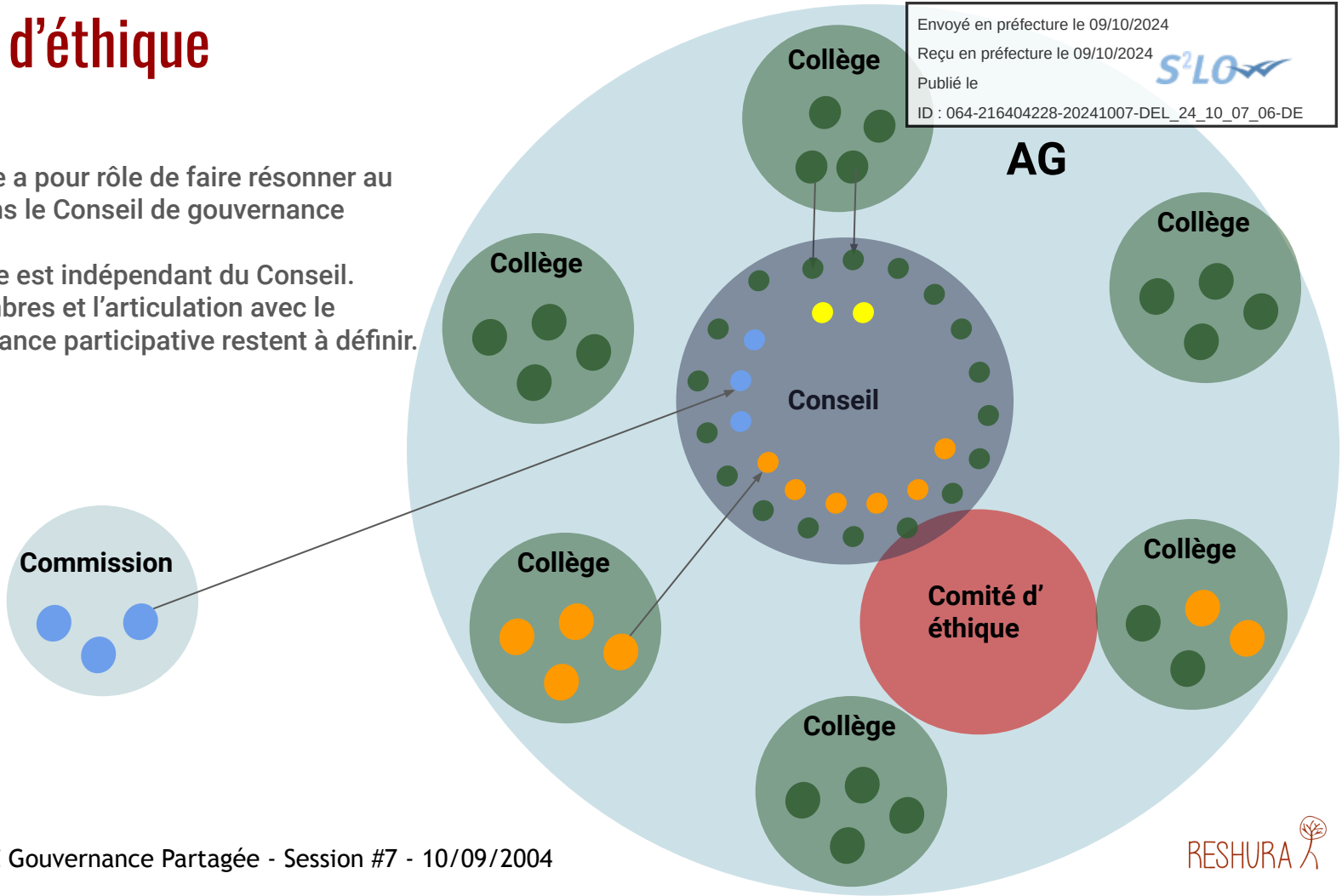
**Toutes les personnes désireuses de s'investir ainsi que les agents publics du territoire et techniciens de la mairie sont invités, au gré des besoins, à se retrouver en commissions de travail dédiées à des sujets particuliers**
**Leur travail sera ensuite présenté en Conseil de gouvernance.**
**Il conviendra de définir leurs modalités de constitution et d'arrêt de ces commissions.**



# Un comité d'éthique

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Le comité d'éthique a pour rôle de faire résonner au mieux l'éthique dans le Conseil de gouvernance participative.
Le Comité d'éthique est indépendant du Conseil.
La nature des membres et l'articulation avec le conseil de gouvernance participative restent à définir.



Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Principes de gouvernance

1. **Ouverture et accueil** : Chacun à sa place. Toutes les opinions sont les bienvenues.
2. **Projet collectif clair et partagé**
3. **Engagement et implication de tous les acteurs** : usagers, professionnels, bénévoles, collectivités…
   *Favorisé par un fonctionnement en intelligence collective, par l'opportunité de contribuer/créer des groupes de travail.*
4. **Autonomie** et **responsabilisation** de tous
5. **Transparence & Communication**
   Traçabilité des documents, décisions et accessibilités.
6. Recherche du consensus dans la **prise de décision / Consentement** : Je ne suis pas d'accord mais je peux vivre avec
7. **Rigueur de gestion**
8. **Convivialité** et moments de partage
9. **Gestion des tensions** claire
10. **Expérimentation essais erreurs**

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Charte éthique
# Proposition de fonctionnement et de contenus

Oloron Sainte-Marie

RESHURA

# Principes de la charte éthique 1/2

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

La Charte sera affichée dans la Friche.

A chaque adhésion, il conviendra de faire signer un contrat reprenant la charte et le projet de la Friche.

Les statuts prévoient les entrées, mais également les sorties des membres en cas de non respect de la Charte.

La charte sera évolutive - Il est envisagé de nommer le premier projet : version zéro v.0 , puis d'élaborer ensuite en collectif les versions 1, 2, 3 …

Il conviendra de définir des indicateurs de congruence concernant les futures évolutions des statuts, accessibles en ligne, de façon à ce qu'elles soient toujours fidèles à l'esprit d'origine de la friche. Ces indicateurs constitueront un cadre d'évolution pour tous.

Les éléments comme ci dessous et tous autres à venir seront précisés dans la charte :

- Qui intervient en cas de non respect de la Charte ?
- Ce qui est autorisé et ce qui est interdit (Alcool, nourriture, tabac, animaux…)
- Quelles réunions politiques sont acceptées : meetings, débats, locations de salles à des hommes politiques, quels partis ? ….

# Principes de la charte éthique 2/2

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

“Nous respectons la déclaration des droits de l’homme et du citoyen”,

“Les bénévoles, occupants, et salariés fonctionnent dans une coopération heureuse”,

“La Fraternité est la base de chaque activité”,

“Les décisions du bureau de l’association sont le fruit d’un travail collectif mobilisant les adhérents et acteurs de la Friche (mur à idées)”,

“Les animations, les achats fournisseurs, les produits vendus privilégient le local et le responsable (Social et environnemental)”,

“Nous partageons les valeurs :

- Ecoute
- Partage
- Respect
- Tolérance
- Confiance”

l’ensemble de ces éléments seront à compléter par l’association gestionnaire.

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Un Poste Clef à recruter
# Animateur(trice)
# Coordinateur (trice) Friche

# Responsabilités Poste d'Animateur (trice) Friche

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

La personne recrutée sera dès son arrivée associée à la création de l'association gestionnaire de la Friche et [illegible] avec la gouvernance de cette dernière. Elle prendra en charge dans cette première période de pré-lancement de la friche :
- la création, la planification des premiers événements de la Friche et de la constitution du programme Septembre à Déc. 2025
- la création des liens avec l'ensemble des partenaires et amis de la Friche
- la communication et la promotion des services globaux de la Friche
- la définition, la formalisation et la coordination des éléments de gestion générale de la Friche.

La personne recrutée sera une fois la Friche ouverte, chargée d'animer et coordonner avec rigueur et bienveillance le lieu et la communauté composée d'usagers occupants permanents ou occasionnels, utilisateurs et partenaires de la Friche dans le respect de l'esprit et de la mission de la Friche, en interface avec l'ensemble des acteurs de la gouvernance de cette dernière.

Les domaines de responsabilités du poste sont les suivants :

**Animation et facilitation**
Co-organisation et animation de sessions de travail avec les membres de la future structure de gouvernance,
Participation au projet associatif,
Facilitation du lien entre les usagers et mobilisation selon leurs savoir-faire autour de projets collectifs, afin de favoriser leur implication et la prise d'initiative au sein du lieu, dans le respect de la charte,

**Création et animation des liens avec l'ensemble des partenaires**
Développement des partenariats directs et indirects avec l'ensemble des acteurs du territoire, en connaissant bien le tissu local, de la Communauté de Communes et les activités des acteurs du territoire,
Inscription de la Friche dans les réseaux des tiers-lieux.

# Responsabilités Poste d'Animateur (trice) Friche

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

**Création, planification, programmation et coordination des activités et événements de la Friche**
Planification de la réservation des salles, des équipements et des événements ayant lieu à la Friche,
Organisation du déroulement des activités sur les plans logistique, matériel, administratif,
Contrôle de la préparation des différents espaces en coordination avec l'agent technique et les membres de la gouvernance,
Participation à la préparation d'un événement d'ouverture du site à l'été 2025, en étroite collaboration avec les services de la collectivité, les partenaires institutionnels, les associations locales et l'ensemble des partenaires.

**Gestion de la communication interne et externe & Promotion de l'offre globale de la Friche**
Définition d'une stratégie de communication accessibles à tous les publics
Création et diffusion des supports de communication sur l'ensemble des médias sélectionnées et réseaux sociaux,
Rédaction et mise à jour de contenus numériques,

**Gestion du lieu**
Gestion des salles : réception des demandes de location, gestion et coordination du planning de programmation
Accueil physique, téléphonique, renseignements et information des occupants, des visiteurs de la Friche, usagers connus et potentiels,
Réflexion et mise en œuvre de services que la Friche peut rendre aux usagers, visiteurs et occupants,
Coordination de l'ouverture et de la fermeture, de la sécurité et du bon usage des locaux, en binôme avec l'agent d'entretien technique,
Gestion des stocks de matériels et de produits.

**Gestion administrative, juridique et financière**
Conseil des membres de la gouvernance sur la rédaction des statuts, suivi et évaluation,
Participation à la rédaction des règles de fonctionnement et au suivi de la charte éthique,
Identification des leviers économiques afin d'assurer le développement des ressources .et montage des dossiers de subvention
Gestion du courrier, des devis, des achats et du budget.

# Compétences et Profil recherchés

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

De formation supérieure Bac+2 à BAC+5, vous êtes polyvalent et vous disposez de l'envie et des compétences pour assurer le lancement d'un projet innovant de territoire,
Expérience de projets participatifs et coopératifs,dans l'économie sociale et solidaire ou autres
Vous avez la pêche, vous aimez les gens, vous êtes créatif, et êtes force de proposition,
Vous êtes surtout convaincu que les gens ont besoin de nouveaux espaces d'expression, de faire et de vivre ensemble,
Vous aimez tendre la main et rendre service,
Vous êtes dynamique, avez le sourire et aimez les défis extraordinaires,

Vous disposez :

- D'expérience en organisation / conduite, montage et gestion de projet,
- D'un sens naturel de l'organisation,
- De la capacité à gérer de l'évènementiel,
- De la capacité à fédérer des acteurs divers et variés autour d'un projet,
- De compétence en communication orale et écrite,
- Du sens de la gestion des conflits,
- De la connaissance des tiers-lieux et/ou expérience de gestion de projet dans le secteur socio-culturel,
- De compétence en animation de groupe en intelligence collective,
- De connaissances du fonctionnement des collectivités territoriales.

# Modalités de recrutement

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

Il est envisagé que la mairie soit l'employeur dans un premier temps, puis passe le relais à l'association,
Il ne s'agit pas d'un poste de direction mais d'un poste de soutien à la Gouvernance.
Le ou la salarié.e sera rattaché.e à une personne dans le conseil de gouvernance participative.

Certaines tâches à définir seront  partagées avec les membres de l'association.
Des solutions de remplacement seront mises en place pour pallier les absences lors des congés notamment.
Certaines tâches  pourront aussi être externalisés comme par exemple la comptabilité, l'entretien, la sécurité.

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

# Hypothèse budgétaire de fonctionnement de la Friche

# Méthodologie de construction de cette hypothèse

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

L'hypothèse de budget présentée est fondée sur des masses de dépenses correspondant aux besoins de la friche pour fonctionner. Au delà des charges de bâtiment, ce budget intègre le postulat qu'il y aura 2 ETP (animation/coordination et gestion technique/entretien) et une enveloppe dédiée à l'animation et à la communication de la friche.

Les montants des dépenses ont été définis pour que les montants des recettes restent réalistes et atteignables.

Les hypothèses ont été réfléchies à partir de la connaissance actuelle du monde associatif, des budgets des structures similaires (animations, locations de salles...). Elles intègrent aussi un apport financier de la Commune qui a politiquement considéré l'importance de contribuer au budget pour assurer à la friche la capacité à prendre en charge le poste de coordinateur-trice.

Le modèle économique proposé se veut réaliste et prudent, notamment dans ses recettes. Elles ont été calculées selon des bases raisonnables voire prudentes à l'appui du recueil de grilles tarifaires d'autres lieux aux fonctions équivalentes, et pondérées des capacités financières connues des acteurs (notamment associatifs) du territoire.

Cette hypothèse budgétaire, au delà de son réalisme, se veut suffisamment souple pour que la future gouvernance puisse moduler ses futures recettes selon son projet, ses valeurs et ses souhaits d'accessibilité.

# Hypothèse budgétaire de fonctionnement - Année 1

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE

**BUDGET PRÉVISIONNEL DE " LA FRICHE"**

**HYPOTHESES BUDGETAIRES / DOCUMENT DE TRAVAIL**

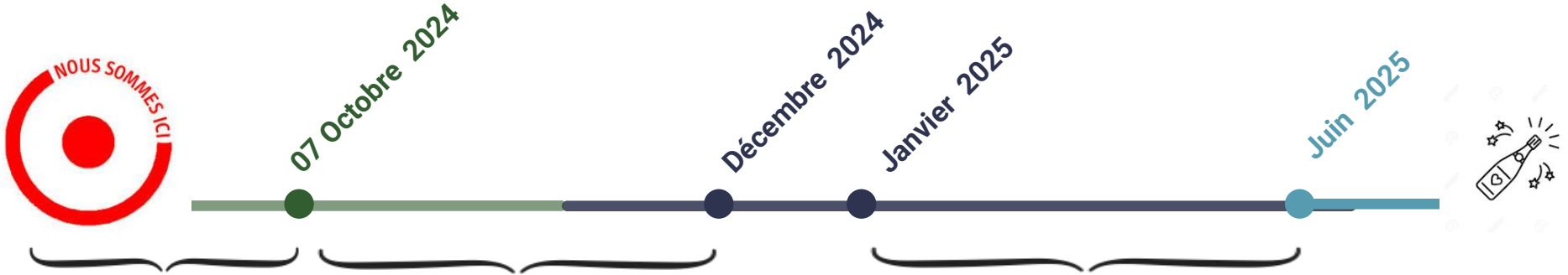
| DÉPENSES | | RECETTES | |
|---|---|---|---|
| **Nature** | **ht** | **Nature** | **ht** |
| **Fournitures consommables** | **3 000** | **Loyers fixes** | **25 440** |
| | | - Radio Oloron Local | 7 200 |
| **Fluides** | **19 050** | - Radio Oloron stockage | 720 |
| - Eau | 3 650 | - Kiosque 1 | 2 160 |
| - Électricité | 9 900 | - Kiosque 2 | 2 160 |
| - Chaleur | 5 500 | - Restaurant | 13 200 |
| **Contrôles sécurité** | **4 600** | **Loyers Variables** | **42 380** |
| - Extincteurs/ contro^les périod. | 1 100 | - Loc gde salle formation | 10 860 |
| - Ascenseur | 1 250 | - Loc pte salle formation | 7 060 |
| - Photovoltaïque | 1 250 | - Loc Echoppes (3) | 8 000 |
| - Autres | 1 000 | - Loc Salle polyvalente | 3 000 |
| | | - Loc salles réunion | 5 660 |
| **Autres frais ext.** | **10 800** | - Loc Co-Working | 3 000 |
| - Assurance RC / Compta | 4 000 | - Bricolab | 4 800 |
| - Matériel | 4 800 | | |
| - Taxes | 2 000 | **Autres locations** | **8 400** |
| | | - Petite halle concert | 3 600 |
| **Animation/projet** | **30 170** | - Petite halle manif jour | 1 200 |
| - Internet / téléphonie / Wifi | 2 000 | - Petite halle salon | 3 600 |
| - Communication / Repro | 10 000 | | |
| - Représentation | 2 170 | **Cot. adhésion Asso** | **5 400** |
| - Animation | 13 000 | | |
| - Petit matériel | 3 000 | **Bén. Manifs propres Asso** | **10 000** |
| **Personnel** | **75 000** | **Subventions** | **46 000** |
| - Animateur permanent (1 ETP) | 43 000 | Commune Oloron Ste-Marie | 41 000 |
| - Agent technique (1 ETP) | 32 000 | Com. Com. Haut-Béarn | 5 000 |
| **Loyer immobilier** | **5 000** | **Contributions** | **10 000** |
| **Total charges** | **147 620** | **Total Recettes** | **147 620** |

HYPOTHESE DE TRAVAIL

VAM go vamos goazen
Revitalisons ensemble le centre ville d'Oloron Sainte-Marie

# Prochaines Étapes
# LA FRICHE

Envoyé en préfecture le 09/10/2024
Reçu en préfecture le 09/10/2024
Publié le
ID : 064-216404228-20241007-DEL_24_10_07_06-DE




**Validation Schéma de Gouvernance Proposée**

**Appel à Manifestation d'intérêt**

**Structuration d'un collectif.**

**Définition des statuts de l'association de gestion et de la charte de fonctionnement.**

**Recrutement Facilitateur Animateur (trice)**

**Prise de poste du "FAF"**

**Assemblée Générale Constituante**

**Élaboration de la programmation Sem.1**

**Élaboration des procédures de gestion**

Oloron Sainte-Marie

RESHURA