

UN CHARGE DE MISSION GEMAPI (F/H)

Poste à temps complet : 35h/semaine

Grade d'ingénieur territorial et ingénieur territorial principal ou cadre d'emplois des techniciens territoriaux

Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous la responsabilité de la Cheffe du pôle Technique et Environnement, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Mettre en œuvre les 3 programmes pluriannuels de gestion en vigueur :

- Evaluation des besoins : expertise de terrain, diagnostics, chiffrages,
- Assurer la gestion administrative et réglementaire : élaboration du programme annuel avec chiffrage des travaux et études pour construction du budget, élaboration des dossiers réglementaires (DLE et étude d'incidence Natura 2000), assurer une veille réglementaire et technique,
- Assurer la gestion administrative pour les subventions : Elaborer et suivre les dossiers de demande de subvention (Agence de l'eau/Région) pour les travaux PPG / le financement du poste chargé de mission GEMAPI / les études GEMA, ainsi que pour les épisodes intempéries/catastrophe naturelle (Etat, Région, Département), réaliser les bilans, rapports, courriers pour versement des subventions,
- Assurer la gestion administrative pour les consultations publiques : marchés publics ou consultations directes (rédaction des dossiers de consultation, mise en élaboration DQE, mise en ligne, CAO, notification),
- Assurer les contacts avec les riverains concernés par les programmes de travaux (courriers, rencontres),
- Suivi des entreprises, réception des travaux, communication.

Mettre en œuvre la politique de Prévention des Inondations (PI) sur le territoire :

- Animation et pilotage d'études hydrauliques (élaboration DQE, animation suivi COTECH/COPIL, en régie),
- Activités liées à la gestion des ouvrages de protection contre les inondations : participer au suivi régulier du bon fonctionnement des 2 digues classées du territoire, compléter les registres et alimenter les dossiers d'ouvrages, identifier les besoins en termes de travaux d'entretien et réfection des différents ouvrages, planifier et suivre les interventions techniques ainsi que les travaux, participer à la rédaction des rapports de surveillance,
- Assurer les astreintes (rôle d'astreinte de communication de la veille météorologique /hydrologique, astreinte de décision et d'astreinte de terrain),
- Mettre en œuvre toutes les procédures nécessaires en cas de crues.

Activités liées au conseil et l'assistance aux communes et aux particuliers :

- Conseiller et accompagner les collectivités et les particuliers dans leurs projets,
- Contribuer à faire le lien entre la GEMAPI et les opérations d'aménagement du territoire,
- Participer et /ou réaliser les expertises terrain et l'animation des réunions techniques,
- Être l'interlocuteur privilégié pour le Programme d'Actions de Prévention des Inondations (PAPI) avec l'Institution Adour.

Actions de sensibilisations des scolaires, du grand public (réunion publique, animations, projet pédagogique collèges, écoles) pour le GEMA et/ou le PI

CANDIDATEZ ICI



Compétences :

- BAC +3 minimum dans le domaine de l'eau et des milieux aquatiques,
- Compétences générales : connaître l'environnement territorial, les règles de fonctionnement et processus de décision des collectivités ; maîtriser les outils informatiques ; savoir analyser, synthétiser et présenter des données,
- Compétences techniques spécifiques au poste : avoir de bonnes compétences en matière de fonctionnement des rivières (hydrologie, hydraulique, morphodynamique, transfert de polluant...) ; maîtriser les outils SIG et de diagnostic de terrain (GPS, drone...) ; connaître les règles de la commande publique ; posséder des capacités d'expertise et de synthèse des dossiers ; connaître les aspects scientifiques, techniques et réglementaires en matière d'environnement,
- Compétences de communication : maîtriser l'expression orale et écrite ; posséder de bonnes qualités relationnelles, capacité d'écoute, de dialogue ; être pédagogue et disponible ; savoir négocier et établir une relation de confiance avec ses interlocuteurs ; disposer de capacités et aptitudes à l'animation et à la conduite de réunion,
- Savoirs être : être rigoureux et méthodique ; faire preuve de réactivité, de disponibilité ; savoir travailler en équipe ; être discret et posséder le sens du service public et de la confidentialité.

Conditions d'exercice :

- Horaires variables en fonction des besoins du service, astreintes, déplacements fréquents,
- Contacts avec les collectivités, les administrations, l'Agence de l'Eau, les bureaux d'études, etc.,
- Moyens mis à disposition : matériel informatique et bureautique ; mobile ; équipements de protection individuelle et matériel de terrain (GPS, drone...), véhicule de service,
- Garant de l'image du service public (bonne attitude, comportement adapté),
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire + participation santé et prévoyance,
- Télétravail possible,
- 39h/semaine avec RTT correspondants,
- Poste basé sur la commune d'ARUDY.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 15 septembre 2025, à 8 heures.

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).
Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE À POURVOIR : 1^{ER} octobre 2025

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

