



DOSSIER DE DEMANDE DE SUBVENTION COMMUNALE A LA VILLE D'OLORON SAINTE-MARIE au titre de l'année **2026**

La demande établie en **2 exemplaires** est à adresser à M. le Maire,
Direction Vie de la Cité, Hôtel de ville - 2 place Georges Clemenceau - CS 30138 - 64 404 OLORON STE-MARIE Cedex,
avant le 31 décembre 2025

NOM DE L'ASSOCIATION :

BUT DE L'ASSOCIATION :

ADRESSE DU SIÈGE SOCIAL :

Numéro Siret : | | | | | | | | | | | | | | | |

Numéro RNA (préfecture) : IWI | | | | | | | | | |

Date de publication de la création au Journal Officiel : | | | | | | | |

Noms et qualités des responsables (composition du bureau) :

.....	Tél :	Mail :
.....	Tél :	Mail :
.....	Tél :	Mail :
.....	Tél :	Mail :

Nombre d'adhérents / licenciés total de l'association :

Nombre d'adhérents / licenciés oloronais de l'association :

Pourcentage d'adhérents oloronais :

Nombre de salariés de l'association :

Nombre de bénévoles volontaires de l'association :

MONTANT DE LA SUBVENTION SOLLICITÉE : €

- ☐ Renouvellement d'une demande
☐ 1ère demande de subvention

L'association, bénéficiaire de la subvention, s'engage à faire figurer le logo de la Ville d'Oloron Ste-Marie sur tout document et à participer au minimum à une manifestation publique annuelle à la demande de la Municipalité.

Renseignements complémentaires destinés à juger de l'opportunité de l'attribution d'une subvention :

A quel(s) besoin(s) la subvention répond-elle ?

Zone géographique de réalisation des actions menées (quartier, commune, canton, département, etc)

REMARQUES IMPORTANTES

Les bénéficiaires de subvention de la ville pourront être soumis au contrôle du Conseil Municipal quant à la destination réservée aux fonds octroyés.

Ils sont tenus de fournir la justification de l'emploi des crédits alloués sous peine de rejet de toute nouvelle demande de même nature.

L'utilisation des fonds octroyés par la Commune pour tous autres besoins que ceux déclarés dans le dossier de subvention pourra être sanctionnée par le remboursement des fonds versés.

1- Budget de l'association – comptes de l'exercice 2025

(Le rapport financier doit être validé en assemblée générale)

Année d'exercice :

date de début :

date de fin :

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Cotisations - adhésions	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État	
Locations -Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Commune	
Divers		Autres communes	
62 - Autres services extérieurs -		Communautés de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, à détailler):	
Publicité, publication			
Déplacements (membres du bureau)		Fonds européens :	
Missions (salariés)			
Frais postaux et de télécommunications		Emplois aidés :	
Services bancaires, autres			
Divers			
63 - Impôts et taxes		Partenariats privés :	
Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, ...)		- Mécénats	
Autres impôts et taxes (fonciers)		- Sponsoring	
64 - Charges de personnel		- Dons	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de locaux		Mise à disposition de locaux	
Mise à disposition de matériels		Mise à disposition de matériels	
Mise à disposition de personnel		Mise à disposition de personnel	
Valorisation bénévolat		Valorisation bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

¹ Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

² Ne pas indiquer les centimes d'euros

MONTANTS DES AVOIRS A LA FIN DE L'EXERCICE 2025

Livret	
Banque	
Caisse	
TOTAL	

Encart mairie
%

Avez-vous bénéficié d'une subvention annuelle de la commune en 2025 : ☐ oui ☐ non

Si oui, dans quel but avez-vous utilisé la subvention ?

2- Budget prévisionnel de l'association – exercice 2026

(Le rapport financier doit être validé en assemblée générale)

Année d'exercice : date de début : date de fin :

DÉPENSES	MONTANT €	RECETTES	MONTANT €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Achats d'études et de prestations de service		Prestation de services	
Achats non stockés de matières et fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables (eau, énergie)		Cotisations - adhésions	
Fourniture d'entretien et de petit équipement		Produits des activités annexes	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Sous-traitance générale		État	
Locations -Entretien et réparation		Région	
Assurance		Département	
Documentation		Commune	
Divers		Autres communes	
62 - Autres services extérieurs -		Communautés de communes	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Organismes sociaux (CAF, à détailler):	
Publicité, publication			
Déplacements (membres du bureau)		Fonds européens :	
Missions (salariés)			
Frais postaux et de télécommunications		Emplois aidés :	
Services bancaires, autres			
Divers			
63 - Impôts et taxes		Partenariats privés :	
Impôts et taxes sur rémunération (SACEM, ...)		- Mécénats	
Autres impôts et taxes (fonciers)		- Sponsoring	
64 - Charges de personnel		- Dons	
Rémunération des personnels		Autres recettes (précisez)	
Charges sociales			
Autres charges de personnel			
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66 - Charges financières		76 - Produits financiers	
67- Charges exceptionnelles		77 - Produits exceptionnels	
68 - Dotation aux amortissements (provisions pour renouvellement)		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
69 – Impôt sur les bénéfices		79 - Transfert de charges	
TOTAL DÉPENSES		TOTAL RECETTES	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES EN NATURE			
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Mise à disposition de locaux		Mise à disposition de locaux	
Mise à disposition de matériels		Mise à disposition de matériels	
Mise à disposition de personnel		Mise à disposition de personnel	
Valorisation bénévolat		Valorisation bénévolat	
TOTAL		TOTAL	

La subvention sollicitée de.....€, objet de la présente demande représente% du total des produits du projet
(montant sollicité / total du budget hors contributions volontaires) x 100

¹ Seules les rubriques vous concernant sont à remplir

² Ne pas indiquer les centimes d'euros

³ Le budget doit être en équilibre (total des charges = total des produits)

[illegible]

Je soussigné(e), (nom et prénom).....
 représentant(e) légal(e) de l'association,
 - certifie que l'association est déclarée,
 - certifie que l'association est en règle au regard de l'ensemble des déclarations sociales et fiscales ainsi que les
 cotisations et paiements correspondants,
 - certifie exactes et sincères les informations du présent dossier, notamment la mention de l'ensemble des demandes
 de subventions déposées auprès d'autres financeurs publics ainsi que l'approbation du budget par les instances
 statutaires,
 - demande une subvention de : €
 - précise que cette subvention, si elle est accordée, sera versée au compte bancaire de l'association :

Domiciliation :

Changement de RIB depuis l'an dernier : oui / non

Code Banque	Code guichet	Numéro de compte	Clé RIB

A, le

Signature et cachet :

- le rapport financier de l'année 2025 (***ou le projet du rapport financier 2025***)
- le compte-rendu d'activités de l'année 2025 (***ou le projet du rapport d'activités si l'assemblée générale n'a pas eu lieu***)
- le budget prévisionnel détaillé de l'année 2026
- un Relevé d'Identité Bancaire
- **le récépissé de déclaration en sous-préfecture (pour ceux qui ne l'ont pas envoyé)**
- **le Contrat d'Engagement Républicain signé**

TOUT DOSSIER INCOMPLET ET/OU HORS DÉLAIS NE SERA PAS TRAITÉ