

LA COMMUNE DE BARCUS (700 habitants) RECRUTE

UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT (H/F)

Poste à temps complet

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Emploi susceptible d'être pourvu par voie contractuelle en application des dispositions de l'article L.332-8 3° du Code général de la fonction publique

Activités principales :

Sous l'autorité du Maire, vous serez chargé(e) plus particulièrement de :

Assurer l'entretien et la mise en valeur des espaces verts :

- Tonte, débroussaillage, taille et entretien des haies et des arbres, plantation, arrosage, évacuation et valorisation des déchets verts, etc.

Contribuer à la maintenance des bâtiments communaux en effectuant des interventions de premier niveau :

- Petite plomberie (joints, robinetterie, etc.), électricité, pose et installation d'équipements, travaux de finition type peinture, réparations diverses.

Assurer l'entretien courant des matériels et engins :

- Nettoyer et entretenir les outils et les équipements après usage, prévoir la maintenance ou le renouvellement des équipements, veiller à la propreté et au rangement de dépôt.

Maintenir en état de propreté et entretenir les espaces publics et les abords de la commune :

- Voirie communale, les cimetières, vider les poubelles publiques, nettoyage des abords des tris sélectifs.

Effectuer des travaux d'intervention de premier niveau sur la voirie :

- Rebouchage de trous, nettoyage des chemins, des rues et des caniveaux.

Réaliser des interventions urgentes :

- Libérer la voirie et les surfaces (arbres, cailloux, ...) mettre en place les signalétiques en cas d'intervention ou de danger sur la voie publique.

Participer à diverses tâches liées à l'organisation d'événements annuels :

- Préparation des estives pour les transhumances, participation aux écobuages, préparation de festivités, etc.

Activité autres :

- Signaler les dysfonctionnements éventuels, assurer la relation avec les entreprises techniques intervenant dans les locaux communaux et les espaces publics suivi de petits chantiers, commande et achat de matériaux et fournitures nécessaires à l'accomplissement des missions, aide à l'entretien ménager des bâtiments communaux, etc.

CANDIDATEZ ICI



Profil attendu :

- Formation requise : CAP, Brevet professionnel (métiers du bâtiment et/ou des espaces verts et/ou agricole),
- Permis B indispensable,
- Habilitation électrique et CACES appréciés,
- Notions de compétence dans les métiers du bâtiment,
- Capacité à avoir une vision globale de la commune et à proposer des priorités, des adaptations dans les tâches à réaliser,
- Savoir appliquer et respecter les consignes et les règles de sécurité au travail,
- Sens de l'écoute et de l'observation et esprit d'initiative,
- Savoir rendre compte et travailler en équipe.

Conditions d'exercices :

- Disponibilité, polyvalence, loyauté, rigueur,
- En cas d'aléas climatiques pour assurer la sécurité, intervention possible en dehors des horaires,
- Relations aux élus, aux habitants et aux entreprises qui interviennent pour la commune,
- Garant de l'image du service public, devoir de réserve et sens du service public, discrétion professionnelle,
- Respecter et appliquer les procédures et le port des vêtements professionnels,
- Rémunération statutaire + Régime indemnitaire + participation santé et prévoyance.

Dépôt de candidature :

Date limite de dépôt des candidatures : le 8 DECEMBRE 2025 à 12 h

Les candidatures devront être déposées à l'aide du lien suivant : <https://www.cdg-64.fr/acces-a-lemploi-territorial/bourse-de-lemploi/postuler-a-un-recrutement-suivi-par-le-cdg-64/>

Les correspondances seront adressées aux candidats par courriel (convocations, lettres de réponse).

Il est impératif de consulter régulièrement votre boîte de réception mail et les courriers indésirables.

POSTE A POURVOIR : Janvier 2026 (tuilage envisagé)

POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLEMENTAIRE :

Pôle Valorisation des compétences et des organisations du Centre de Gestion - 05.59.90.18.23

CANDIDATEZ ICI

