



## LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

11 273 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture / Petite Ville de Demain  
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (CCHB, 48 communes) / 185 agents

### (Département des Pyrénées-Atlantiques)

#### RECRUTE

#### Un(e) adjoint(e) au responsable du service assainissement

Cadre B de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel  
Cadre d'emplois des Techniciens territoriaux

Le service d'assainissement (régie à autonomie financière) est constitué de 9 agents chargés de garantir le bon fonctionnement des matériels et équipements attachés à 95 km de réseau de collecte (5 800 abonnés), 28 déversoirs d'orage, 25 postes de relevage, 2 stations d'épuration (23 400 & 700 EH), 1 plateforme de compostage.

#### I – MISSIONS

Responsable d'exploitation du réseau de collecte des eaux usées et pluviales, des stations d'épuration et de la compostière, en lien direct avec les 2 chefs d'équipe (« réseaux » & « production ») et, sous l'autorité de son N+1, responsable de service :

##### Missions principales déléguées (gestion opérationnelle d'une équipe de 7 agents) :

- Planification des opérations d'entretien et de maintenance, en lien avec le responsable de service ;
- Programmation et participation aux travaux en régie (branchements et/ou extension / réparation du réseau d'assainissement) ainsi qu'aux dépannages électriques et électromécaniques, à l'entretien courant des ouvrages et des équipements (une expérience significative est souhaitable) ;
- Collecte et traitement des données / paramètres de fonctionnement, en lien avec le responsable de service ;
- Assurer le fonctionnement des systèmes de surveillance (autocontrôle).

##### Détails des missions :

- Gestion administrative opérationnelle (traitement des demandes d'intervention, rapports hebdomadaires, ...)
- Gestion du budget de fonctionnement (commandes, validation des factures, définition des besoins budgétaires) ;
- Transmission des données d'autocontrôle (SANDRE, GEREP, Observatoire de l'Eau, VERSEAU, ...) en lien avec l'agent en charge des unités de traitement et après validation du responsable de service ;
- Aide à l'encadrement des 7 agents d'exploitation (gestion, plannings, entretiens professionnels) ;
- Suivi du respect des règles de sécurité (DU en particulier) en lien avec le responsable de service ;
- Assistance à la planification, mise en œuvre et suivi des travaux réalisés en régie ;
- Participation et suivi des astreintes (eau & assainissement) ;
- Ponctuellement, assistance du responsable de service au suivi des opérations engagées au niveau des réseaux d'assainissement et des installations de traitement (Programme Pluriannuel d'Investissement).

## **Missions annexes :**

- Traitement des DT / DICT ;
- Suivi du contrôle des branchements (ventes & conformités PC), et contrôle des demandes d'urbanisme en cours d'instruction.
- Veille technique, qualité / sécurité / environnement, missions pédagogiques ;
- Missions techniques auprès d'autres collectivités du territoire de la CCHB (conventions).

## **II – PROFIL / COMPÉTENCES / CONDITIONS**

Connaissances techniques en environnement : mode de fonctionnement des réseaux d'assainissement, et des filières de traitement des eaux usées (éléments constitutifs, besoins en entretien, techniques et outils adaptés) ;

Connaissance des règles de sécurité ;

Notions de la réglementation en matière d'assainissement ;

Connaissances « culture territoriale » (budget, collaboration avec les autres collectivités et administrations, ...) ;

Maîtrise des équipements de télésurveillance / automatismes (parc en cours d'évolution dont GTC sous TOPKAPI), SIG à disposition pour connaissance du réseau à faire évoluer (QGis) ;

Utilisation de l'outil informatique (bureautique, logiciel ATAL, Autocad, SIG, ...) ;

Capacité d'encadrement, d'animation et de coordination, qualités relationnelles ;

Aptitude au travail en équipe ;

Rigoureux, volontaire et sens de l'organisation ;

Réactivité et disponibilité, sens du service public ;

Capacité d'adaptation (gestion de l'urgence).

Poste ouvert aux fonctionnaires et lauréats de concours, à défaut aux agents contractuels, conformément à l'article L.332-14 du Code Général de la Fonction Publique.

## **III – REMUNERATION ET AVANTAGES**

- Statutaire ;
- Régime indemnitaire ;
- Participation employeur à la santé et à la prévoyance ;
- Forfait mobilité ;
- Chèques déjeuners.

## **IV – DÉPÔT DES CANDIDATURES**

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 28 juin 2026** à :

**Madame La Maire**  
Hôtel de Ville  
Place Clemenceau  
CS 30 138  
64 404 OLORON STE-MARIE CEDEX

**Poste à pourvoir dès que possible.**

## **V – RENSEIGNEMENTS**

Service Assainissement : Éric LASSALLE  
e-lassalle@oloron-ste-marie.fr  
05.59.39.28.97.

Service des Ressources Humaines : Laure CURAUDEAU  
l-curaudeau@oloron-ste-marie.fr  
05.59.39.99.99.