



LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

10 854 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 180 agents

(Département des Pyrénées-Atlantiques)

RECRUTE

un.e Directeur.trice des services techniques

Cadre A de la Fonction Publique Territoriale ou contractuel à temps complet
Cadre d'emplois des ingénieurs territoriaux

I. MISSIONS

Placé-e sous l'autorité hiérarchique du Directeur Général des Services, le Directeur ou la Directrice des Services Techniques dirige, coordonne, anime l'ensemble des services techniques, participe à la définition et met en œuvre les orientations des stratégies d'aménagement, de travaux et de gestion du patrimoine de la collectivité dans le cadre de l'adaptation du territoire à la transition écologique.

Mise en œuvre des orientations stratégiques en matière de patrimoine et d'espaces publics de la collectivité

- Diagnostiquer et documenter l'ensemble du patrimoine de la collectivité à l'aide d'outils adaptés
- Concevoir un plan stratégique patrimonial de développement des infrastructures et des bâtiments (travaux neufs, construction, etc.) avec leurs équipements dans une approche en coût global
- Proposer des choix de modes de gestion et d'acquisition adaptés
- Proposer une programmation pluriannuelle d'investissement relative au patrimoine bâti, aux ressources, aux espaces verts, à la voirie, à la propreté urbaine, à l'aménagement de l'espace public, à l'éclairage public, à l'eau et à l'assainissement
- Rechercher par tous moyens les pistes de co-financement sur des projets complexes et monter les dossiers
- Intégrer les transitions (écologique, énergétique, numérique, etc.) dans la mise en œuvre des politiques patrimoniales de la collectivité
- Assurer la sécurité juridique des procédures

Mise en œuvre des projets dans le secteur technique

- Intégrer, dans ses analyses, les problématiques des différents services spécialisés
- Apporter une expertise et un conseil technique dans le montage et dans l'accompagnement des projets techniques des autres directions et services
- Animer un réseau d'acteurs, coordonner les projets et gérer leurs interfaces
- Analyser les besoins d'études et mener des études de faisabilité et de programmation
- Étudier la définition de l'ouvrage et du programme
- Arbitrer et opérer des choix techniques adaptés
- Établir et chiffrer un préprogramme d'opération
- Opérer des choix de prestataires, négocier, faire respecter les clauses des marchés dans leur mise en œuvre
- Organiser et superviser un chantier
- Mesurer l'impact de la réalisation au plan technique

Gestion du patrimoine bâti et de l'ensemble des infrastructures de la collectivité en relation avec les partenaires institutionnels, les concessionnaires, les utilisateurs et les usagers

- Définir des stratégies de gestion et de maintenance (entretien et exploitation) des équipements immobiliers, des infrastructures et des installations d'éclairage public de la collectivité dans une approche en coût global
- Organiser des contrôles et une veille relatifs aux conditions d'hygiène, de salubrité publique, de risques environnementaux et technologiques
- Garantir la sécurité, la solidité et la sûreté dans les bâtiments, sur la voirie et dans les espaces publics de la collectivité
- Assurer une exploitation du patrimoine de voirie en garantissant la sécurité des agents et des usagers
- Gérer les marchés d'entretien et de maintenance

Gestion du parc matériel de la collectivité

- Définir et mettre en œuvre une politique d'investissement et de maintenance préventive et curative du matériel de la commune prenant en compte le coût global et le respect de l'environnement : véhicules automobiles, engins, matériels divers, espaces
- S'assurer de la sécurité et de la santé du personnel et des usagers lors de l'utilisation et de la maintenance du matériel
- Organiser et mettre en œuvre la gestion du magasin et des stocks du centre technique municipal

Encadrement et animation du collectif des responsables des services techniques

- Répartir, coordonner et contrôler le travail des équipes en fonction des priorités et des besoins
- Superviser et participer à l'organisation des astreintes techniques
- Transmettre les consignes et veiller à leur mise en œuvre sur le terrain
- Veiller à une bonne communication interne
- Participer à la prévention des risques professionnels (tant physiques que psychosociaux) et contribuer aux actions visant à réduire ces risques
- Organiser le travail des équipes pour des interventions spécifiques (tempêtes, neige, urgences techniques)

Activités spécifiques

- Gestion des questions d'aménagement et d'urbanisme de la collectivité
- Sécurité des bâtiments (ERP), gestion des commissions de sécurité et d'accessibilité
- Supervision des activités de la convention de coopération technique avec la Com. de Communes du Haut-Béarn
- Organisation logistique des fêtes et cérémonies
- Participation à la gestion du plan communal de sauvegarde

II. SAVOIR-FAIRE, COMPÉTENCES & CONDITIONS D'EXERCICE

Stratégie patrimoniale / Notions de coût global / Méthodes d'analyse et de diagnostic / Régime juridique des bâtiments et du domaine de la collectivité / Démarches de qualité environnementale / Modes de gestion des services publics / Méthodologie de programmation des ouvrages / Techniques d'ingénierie et de maîtrise d'œuvre / Définition, délimitation, classification et consistance du domaine public / Techniques de négociation / Veille technique et réglementaire / Enjeux, évolutions et cadre réglementaire des politiques publiques des secteurs techniques / Enjeux et politiques publiques en faveur des transitions (écologique, énergétique, numérique, etc.) / Rapporter, animer, communiquer / Marchés publics de travaux, de maîtrise d'œuvre et autres prestations intellectuelles et de fournitures / Loi handicap et réglementations afférentes / Techniques de gestion des stocks / Connaissance de logiciels de gestion des services techniques.

Expérience sur poste similaire requise.

Qualités relationnelles et pédagogiques / Capacité à manager et à travailler en équipe, sens de l'écoute / Exemplarité et sens des responsabilités / Qualités rédactionnelles, d'analyse et de synthèse / Rigueur et méthode / Discrétion professionnelle et devoir de réserve / Sens du service public

Travail en bureau au sein du Centre Technique Municipal / Déplacements fréquents, présence sur les chantiers / Disponibilité et astreinte de décision / Horaires irréguliers, avec amplitude variable en fonction des obligations du service public / Habilitations ou formations obligatoires possibles

III. RÉMUNÉRATION & AVANTAGES

NBI / IFSE / Participation employeur santé et prévoyance / Chèques déjeuners / Véhicule de service ou Forfait mobilité

IV. DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation manuscrite accompagnée d'un curriculum vitae à :

Madame la Maire d'Oloron Ste-Marie
Hôtel de Ville
2 Place Clémenceau - CS 30138
64404 OLORON SAINTE-MARIE CEDEX

Avant le 2 juillet 2026 (12h) / Poste à pourvoir d'ici le 1^{er} octobre 2026.

V. RENSEIGNEMENTS

Directeur Général des Services : l-paris@oloron-ste-marie.fr
Service des Ressources Humaines : l-curaudeau@oloron-ste-marie.fr / 05.59.39.99.99.