



LA COMMUNE D'OLORON SAINTE-MARIE

11 233 habitants / Chef-lieu de canton / Sous-Préfecture / Petite Ville de Demain
Ville Centre de la Communauté de Communes du Haut-Béarn (48 communes) / 175 agents

(Département des Pyrénées-Atlantiques)

RECRUTE

Un(e) Responsable du service culture & événementiel

Cadre B de la Fonction Publique Territoriale ou Contractuel à temps complet
Cadre d'emplois des animateurs ou des rédacteurs territoriaux

I – MISSIONS

Sous l'autorité du Directeur du Pôle Vie de la Cité, au sein de la Direction Générale des Services, vous aurez à assurer les missions suivantes :

Mettre en œuvre la politique culturelle et événementielle de la collectivité

Décliner les orientations de la collectivité en projets, programmes d'actions et manifestations culturelles et événementielles,
Elaborer et organiser une programmation événementielle concertée et coordonnée,
Piloter les manifestations municipales (Quartiers d'été, Noël, événements patrimoniaux, culturels ou festifs...),
Assurer la coordination logistique, technique, réglementaire et sécuritaire des manifestations,
Développer des actions de médiation culturelle en direction des habitants, des jeunes et des publics éloignés de la culture,
Mobiliser les moyens nécessaires à la réalisation des projets en lien avec la direction et les élus,
Assurer la promotion des événements en lien avec le service communication (site Internet, médias, réseaux, etc.),
Assurer une veille sur les politiques culturelles, les pratiques artistiques, les dispositifs de financement, les réseaux professionnels et les évolutions réglementaires afin d'enrichir les projets de la collectivité.

Impulser, animer et conforter les partenariats

Développer, mobiliser et animer le réseau des partenaires culturels institutionnels et associatifs,
Accompagner les associations dans la conception, la mise en œuvre et l'évaluation de leurs projets culturels et événementiels,
Organiser la concertation avec les acteurs culturels du territoire et favoriser les projets collaboratifs entre associations, établissements scolaires, services municipaux et partenaires institutionnels,
Soutenir les initiatives contribuant à l'animation de la vie locale et à la valorisation du territoire,
Participer à la recherche de financements complémentaires (subventions, appels à projets, mécénat, partenariats privés).

Piloter, encadrer et organiser le service

Encadrer, animer et accompagner les agents du service (permanent et saisonnier),
Organiser et coordonner le fonctionnement quotidien du service en planifiant les activités et en assurant la répartition des missions,
Élaborer, exécuter et suivre le budget du service,
Garantir la sécurité juridique et administrative des procédures, veiller au respect des règles financières, réglementaires et des procédures internes, et assurer une veille juridique dans les domaines de la culture et de l'événementiel,
Garantir le respect des règles de sécurité, de prévention et de la réglementation applicable aux établissements recevant du public (ERP) et des manifestations publiques.

II – PROFIL - COMPÉTENCES

SAVOIR & SAVOIR-FAIRE

Expérience en collectivité territoriale, sur un poste similaire vivement souhaitée,
Formation supérieure dans le domaine culturel et/ou socioculturel et/ou du développement territorial,
Bonnes connaissances du milieu culturel, de ses métiers, de ses réseaux, de ses pratiques,
Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales et de leur cadre juridique et institutionnel,
Connaissance des politiques culturelles, de leurs enjeux et de leur cadre réglementaire,
Maîtrise de la méthodologie de conduite de projet : de la conception à la réalisation, à l'animation et à l'évaluation,
Connaissance des règles de gestion budgétaire et des marchés publics,
Connaissance de la réglementation applicable à l'organisation des manifestations publiques, à l'occupation du domaine public et aux ERP,
Connaissance des dispositifs de financements et des procédures de demande de subvention,
Techniques de management et d'animation d'équipe,
Outils bureautiques et numériques.
Concevoir, piloter et évaluer des projets culturels et événementiels,
Conseiller les élus et la direction dans la préparation, la mise en œuvre et l'évaluation des projets.
Conduire des réunions et animer des réseaux de partenaires,
Rédiger des actes administratifs, des notes, des conventions, des bilans et des dossiers de demande de subvention,
Piloter plusieurs projets simultanément.

SAVOIR-ÊTRE

Sens du service public
Rigueur et sens de l'organisation
Sens des responsabilités
Qualités relationnelles, sens de l'écoute et aptitude à la concertation
Esprit d'équipe
Autonomie, sens de l'initiative et force de proposition
Diplomatie et discrétion professionnelle
Disponibilité et réactivité
Aptitude au travail transversal et partenarial
Esprit créatif et novateur
Capacité à fédérer des acteurs aux intérêts variés
Capacité à gérer les priorités et à faire face aux situations d'urgence

III – RÉMUNÉRATION ET AVANTAGES

Statutaire / Régime indemnitaire
Participation employeur à la santé et à la prévoyance (contrat groupe)
Chèques déjeuners

IV - DÉPÔT DES CANDIDATURES

Adresser une lettre de motivation accompagnée d'un curriculum vitae **avant le 31 août 2026 par courrier ou par mail à**

Madame La Maire
Hôtel de Ville
Place Clemenceau
CS 30138
64404 OLORON SAINTE-MARIE CEDEX

Poste à pourvoir le 1^{er} octobre 2026.

V - POUR TOUT RENSEIGNEMENT COMPLÉMENTAIRE

Monsieur Sébastien ALLONGUE, Responsable du service Direction Vie de la Cité :
s-allongue@oloron-ste-marie.fr.

Service des Ressources Humaines :
l-curaudeau@oloron-ste-marie.fr / 05.59.39.99.99.